



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Θεσσαλονίκη, 16-10-2024
Αριθ. πρωτ.: 28263

Ταχ. Δ/ση: Σαπφούς 44
Τ.Κ. – Πόλη: 54627, Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες:
Τηλέφωνο: 2310 503723
Ιστοσελίδα: <http://dide-a.thess.sch.gr>
E-mail: mail@dide-a.thess.sch.gr

ΠΡΟΣ: 1^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΥΛΑΙΑΣ

ΘΕΜΑ: «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 1^{ου} Γυμνασίου Πυλαίας»

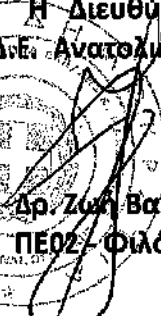
Η Διευθύντρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της υπό στοιχεία Αρ. 109697/ΓΔ4 (ΦΕΚ' 5387/26-09-2024 Τεύχος Β') Υπουργικής Απόφασης με θέμα: «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»
2. Τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του 1^{ου} Γυμνασίου Πυλαίας.
3. Το με αριθ. πρωτ. 28263/15-10-2024 έγγραφο του κ. Δ. Μυλωνά, Συμβούλου Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του 1^{ου} Γυμνασίου Πυλαίας με θέμα «Έγκριση σχολικού κανονισμού λειτουργίας του 1^{ου} Γυμνασίου Πυλαίας».

ΕΓΚΡΙΝΕΙ

Τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του 1^{ου} Γυμνασίου Πυλαίας για το σχολικό έτος 2024-2025.

**Η Διευθύντρια
της Δ.Δ.Ε. Ανατολικής Θεσ/νίκης**

**Δρ. Ζωή Βαζούρα
ΠΕ02/ Φιλολόγος**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Θεσσαλονίκη, 15-10-2024
Αριθμός Πρωτοκόλλου: 28263

Προς
τη Διευθύντρια Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης Ανατολικής
Θεσσαλονίκης,
Δρ. Ζωή Βαζούρα

Διεύθυνση: Σαπφούς 44, Θεσσαλονίκη
Τ.Κ.: 54627
Τηλέφωνο: 2310/503808
e-mail: symvekpaid@dide-a.thess.sch.gr
Ιστοσελίδα: <http://dide-a.thess.sch.gr>
Πληροφορίες: Δρ. Δημήτρης Μ. Μυλωνάς
Σύμβουλος Εκπαίδευσης Οικονομίας
Τηλέφωνο: 6944153700
Ηλεκτ. Διεύθυνση: dimmylonas@gmail.com

ΘΕΜΑ: «ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ 1^{ου} ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΠΥΛΑΙΑΣ»

Ο ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΟΥ 1^{ΟΥ} ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΠΥΛΑΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ., Φ.351.1/69/20931/Ε3/23-02-2023, «Τοποθέτηση Συμβούλων Εκπαίδευσης των Ε' και ΣΤ' Περιφερειακών Συμβουλίων Επιλογής Συμβούλων Εκπαίδευσης (Π.Σ.Ε.Σ.Ε.)»
2. Την απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ., με αριθμό Φ.351.1/150/33121/Ε3 - ΦΕΚ 1964/Β'/27-03-2023, «Κατανομή στις θέσεις των Συμβούλων Εκπαίδευσης της επιστημονικής ευθύνης του συνόλου ή ενοτήτων σχολικών μονάδων μίας ή περισσότερων Διευθύνσεων Εκπαίδευσης».
3. Την απόφαση της Π.Δ.Ε. Κεντρικής Μακεδονίας 6942/24-03-2023 «Ανάθεση παιδαγωγικής ευθύνης σχολικών μονάδων σε Συμβούλους Εκπαίδευσης με έδρα στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης».
4. Την απόφαση του Περιφερειακού Επόπτη Ποιότητας της ΠΔΕ Κεντρικής Μακεδονίας 17814/23-09-2024 «Ανάθεση παιδαγωγικής ευθύνης σχολικών μονάδων του Συμβούλου Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης κ. Νικόλαου Οξύζογλου σε Συμβούλους Εκπαίδευσης».
5. Το άρθρο 37 του ν. 4692/2020 (Α' 111/12.6.2020) «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».
6. Την Υ.Α. 109697/ΓΔ4/26-09-2024 που αφορά στον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
7. Τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του 1^{ου} Γυμνασίου Πυλαίας, όπως κατατέθηκε στη Δ.Δ.Ε. Ανατολικής Θεσσαλονίκης με έγγραφο από τη σχολική μονάδα με αριθμό πρωτοκόλλου 637/14-10-2024.
8. Το σχετικό αίτημα του 1^{ου} Γυμνασίου Πυλαίας.


ΕΓΚΡΙΝΕΙ

Το περιεχόμενο του ως άνω εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του 1^{ου} Γυμνασίου Πυλαίας για το σχολικό έτος 2024-2025.

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης Οικονομίας της Δ.Δ.Ε. Ανατολικής Θεσσαλονίκης
και Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης του 1^{ου} Γυμνασίου Πυλαίας

ΔΙΜΗΤΡΙΟΣ ΜΥΛΟΝΑΣ
15/10/2024 16:10
Δρ. Δημήτρης Μ. Μυλωνάς

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 2024-25

ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΥΛΑΙΑΣ		
 1 ^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΥΛΑΙΑΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣ/ΝΙΚΗΣ	
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΙΑΙΘ)	1901051	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ		
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)	ΙΣΜΗΝΗΣ 4	55535
Τηλέφωνο 2310322232	Fax	
e-mail: mail@1gym-pylaias.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://1gym-pylaias.thess.sch.gr/wordpress/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΔΟΜΒΡΟΣ	
Υποδιευθυντές Α & Β	ΕΥΔΟΞΙΑ ΠΑΤΚΟΥ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΣΙΚΑΡΙΑΟΥ
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΑΡΒΟΥΤΑΣ	

Νομικό Πλαίσιο

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Στον παρόντα κανονισμό έχουν ενσωματωθεί και όλες οι ρυθμίσεις του ΦΕΚ, 10 Σεπτεμβρίου 2024, ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ, Αρ. Φύλλου 5130 Απόφαση υπ' αριθμ.102791/ΓΔ4 «Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στην έναρξη και λήξη του σχολικού και διδακτικού έτους, στις αργίες, στις διακοπές, στις εγγραφές, στις μεταεγγραφές, στη φοίτηση, στις απουσίες, στα παιδαγωγικά μέτρα, στον χαρακτηρισμό της διαγωγής και στην οργάνωση των σχολικών μονάδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.» Έχουν ληφθεί επίσης υπόψη οι διευκρινήσεις και οδηγίες του ΦΕΚ Β' 5387/26-09-2024 δημοσιεύτηκε η με αρ. πρωτ. 109697/ΓΔ4/24-09-2024 Υπουργική Απόφαση (ΑΔΑ: ΨΚΤΣ46ΝΚΠΔ-11Φ) με θέμα: «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης»

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου/της κοινότητας. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον/την Διευθυντή/ρια Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4592/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/τριες/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριων και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας (μαθητές/τριες – εκπαιδευτικοί – γονείς).

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη λειτουργία του.
- Η συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και Εργασίας.

Λειτουργία του Σχολείου

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

Κωλύματα στη Λειτουργία του Σχολείου

Σύμφωνα με τις παραγράφους 7 και 8 του 1ου άρθρου του ΦΕΚ, 10-9-24, Β, 5130 Απόφαση υπ' αριθμ. 102791/ΓΔ4 καθώς και της τροποποίησης 27-9-24/Β/5435 Αριθμ. 110490/ΓΔ4 σε περίπτωση έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, το οποίο καθιστά αδύνατη ή ιδιαίτερος δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/ τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη σχολική μονάδα, οι σχολικές μονάδες δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης υποχρεούνται να παρέχουν σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, όπου τόσο οι μαθητές/τριες όσο και οι εκπαιδευτικοί συμμετέχουν αποκλειστικά εξ αποστάσεως στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Στις περιπτώσεις που η εξ αποστάσεως διδασκαλία δεν καλύψει ικανοποιητικό αριθμός χαμένων ωρών, με απόφαση Συλλόγου θα προχωρούμε σε διάθεση ωρών από άλλες προγραμματισμένες ή μη δραστηριότητες.

1. Προσέλευση, Παραμονή και Αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο

Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές/-τριες οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Μετά την πρωινή συγκέντρωση οι εξώπορτες του σχολείου κλείνουν. Όσοι μαθητές/-τριες προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Επιπλέον δεν υπερπηδούν την περίφραξη αλλά κτυπούν το κουδούνι ή ζητούν από τους παρόντες εκπαιδευτικούς να τους ανοίξουν.

Παραμονή στο σχολείο

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή.
- Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας. Στα Εργαστήρια και τη Βιβλιοθήκη δεν επιτρέπεται ούτε η κατανάλωση νερού.

Αποχώρηση από το σχολείο

- Οι μαθητές/-τριες σε καμία περίπτωση (ούτε σε κενό λόγω απουσίας εκπαιδευτικού) δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια.
- Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του.
- Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Οι γονείς ενημερώνονται μέσω του myschool από την προηγούμενη ημέρα ή, το αργότερο, μέχρι και το τέλος της πρώτης διδακτικής ώρας της ίδιας ημέρας για τυχόν αλλαγές του ωρολογίου προγράμματος λόγω απουσίας εκπαιδευτικού.

2. Συμπεριφορά μαθητών και Παιδαγωγικός Έλεγχος

Συμπεριφορά των μαθητών

- Η συμπεριφορά των μαθητών/-τριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές/-τριες τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία και δεν παρακαλώουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/-τριών τους για μάθηση. Η έλλειψη ευγένειας, η εριστική διάθεση και οι βωμολοχίες θεωρούνται προσβλητικές και επιφέρουν κυρώσεις.
- Ο σεβασμός, όχι μόνο προς τους/τις εκπαιδευτικούς αλλά τους συμμαθητές και τις συμμαθήτριες τους αποτελεί αδιαπραγμάτευτη αξία και η έλλειψη σεβασμού, ειδικά όταν οδηγεί σε ακραίες συμπεριφορές (απειλές, κοροϊδία, συστηματική στοχοποίηση) αποτελεί λόγο επιβολής παιδαγωγικών μέτρων κατά περίπτωση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/-τριες, στον/στη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθεια τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδο τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Απαγορεύεται η κατοχή και η χρήση κινητού τηλεφώνου και οποιασδήποτε άλλης «έξυπνης συσκευής» (smart watch κ.λπ.) για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων. Προφανώς το σχολείο δε φέρει καμία ευθύνη για την απώλεια ή την κλοπή της συσκευής, και φυσικά η κατοχή τέτοιας συσκευής εντός του σχολικού χώρου αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται με τις προβλεπόμενες σχολικές κυρώσεις. Νέα νομοθεσία (ΦΕΚ, 10 Σεπτεμβρίου 2024, ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ, Αρ. Φύλλου 5130 Απόφαση υπ' αριθμ.102791/ΓΔ4) που προβλέπει με λεπτομέρεια τις εκάστοτε περιπτώσεις και σε κάθε περίπτωση η παραβίαση των προσωπικών δεδομένων των μαθητών μέσω χρήσης συσκευών βιντεοσκόπησης θα αντιμετωπίζεται με τα αυστηρότερα παιδαγωγικά μέτρα.
- Απαγορεύεται το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών τα οποία είναι καταστροφικά για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την **άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων** σύμφωνα και με το ΦΕΚ, 10 Σεπτεμβρίου 2024, ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ, Αρ. Φύλλου 5130 Απόφαση υπ' αριθμ.102791/ΓΔ4
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/-τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Οι μαθητές/-τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.
- Επιβάλλεται η ευπρεπής εμφάνιση των μαθητών στο χώρο του σχολείου. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης. Ιδιαίτερα μνεία γίνεται στη χρήση μακιγιάζ σε υπερβολικό βαθμό. Οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.
- Οι μαθητές κατά την παραμονή τους στο σχολείο παραμένουν είτε στην τάξη τους είτε στο προαύλιο και δεν πλησιάζουν τα σημεία κονιά στην περιφέρεια του σχολείου, προπαντός για τη δική τους ασφάλεια. Δεν απομακρύνονται ποτέ, ούτε επισκέπτονται το γειτονικό Λύκειο.
- Σε περίπτωση απουσίας διδάσκοντος καθηγητού, οι μαθητές οφείλουν να σέβονται τους συμμαθητές τους που κάνουν μάθημα, καθώς και να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις

και τις οδηγίες των υπευθύνων και των εφημερευόντων καθηγητών που τους επιτηρούν. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η έξοδος από το σχολείο και τον αύλειο χώρο.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/-τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή/-τριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/-τριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία και αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης της σχολικής μονάδας, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Ειδικότερα, σε περίπτωση που μαθητής/-τρια συγκεντρώνει 3 ωριαίες απομακρύνσεις στο ίδιο μάθημα, συγκαλείται το συμβούλιο τάξης που αποφασίζει για την παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Αν ο/η μαθητής/-τρια εξακολουθεί να μη συμμορφώνεται με τις υποδείξεις που του γίνονται, προβλέπεται η κλιμάκωση των προβλεπόμενων μέτρων (επιβολή ημερήσιας αποβολής κ.λπ.). Ο συνολικός αριθμός ωριαίων απομακρύνσεων αποτελεί και αυτός θέμα προς αντιμετώπιση από τα αρμόδια όργανα.

3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Οι μαθητές/-τριες γενικά θα πρέπει να:

- Αποφεύγουν κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής.
- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή και σεβασμό.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκληθούν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α. ΦΕΚ, 10 Σεπτεμβρίου 2024, ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ, Αρ. Φύλλου 5130 Απόφαση υπ' αριθμ.102791/ΓΔ4 Σε περίπτωση που ο υπαίτιος δεν εντοπιστεί, η ευθύνη θεωρείται συλλογική και βαρύνει το σύνολο των μαθητών του τμήματος ή των παρισταμένων μαθητών, κατά περίπτωση.

Σε περιπτώσεις διαφωνίας ή αντιθέσεων, οι μαθητές οφείλουν να λύνουν τις διαφορές τους με το διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

- Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
- Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
- Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.

Τα παραπάνω βήματα οφείλουν να ακολουθούν οι μαθητές προπαντός όταν γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίας/λεκτικής, ψυχολογικής ή/και σωματικής συμπεριφοράς.

Στο σχολείο λειτουργεί ομάδα Διαμεσολάβησης στην οποία μπορούν να απευθύνονται, όπως επίσης και στους Συμβούλους Σχολικής Ζωής (κ. Φανή Βασιλικού και κ. Παναγιώτη Δόμβρο).

Διαμεσολάβηση

Προτείνεται, όπως και πέρυσι, η λειτουργία ομάδας διαμεσολάβησης.

Η σχολική διαμεσολάβηση αποτελεί μια εναλλακτική πρακτική ειρηνικής επίλυσης των διαφορών και των συγκρούσεων μεταξύ των μαθητών στο σχολείο και εντάσσεται στο πλαίσιο της επανορθωτικής δικαιοσύνης. Πρόκειται για μια δομημένη διαδικασία στην οποία οι δύο εμπλεκόμενες πλευρές με τη βοήθεια του διαμεσολαβητή κατανοούν τι συνέβη και προτείνουν λύσεις για την επίλυση της σύγκρουσης σε ένα συναινετικό πλαίσιο αμοιβαίας εμπιστοσύνης και σύμφωνα με τις δικές τους ανάγκες και συμφέροντα.

Η διαμεσολάβηση διέπεται από τον εθελοντισμό, την ισότητα, την εχεμύθεια και την εμπιστοσύνη και αποσκοπεί στην επανόρθωση της ζημίας και την αποκατάσταση των σχέσεων μεταξύ των μαθητών. Δημιουργεί έναν πολιτισμό ειρήνης και αλληλοσεβασμού, ο οποίος ενδυναμώνει τους μαθητές και τους βοηθάει να αισθάνονται αυξημένη αυτοεκτίμηση και παράλληλα επιτρέπει στους διδάσκοντες να αφοσιωθούν στο εκπαιδευτικό τους έργο, απαλλάσσοντάς τους από τον άχαρο ρόλο που τους έχει επιφορτίσει το, πολλές φορές, αναγκαίο τιμωρητικό πλαίσιο.

4. Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες οι μαθητές/-τριες εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/-τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις. Η συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δραστηριότητες είναι υποχρεωτική.

5. Συνεργασία σχολείου – οικογένειας – Σύλλογου Γονέων και Κηδεμόνων

- ο Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του επιδιωκόμενου κλίματος είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-τριών και τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και το Διευθυντή του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.
- ο Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/-τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.
- ο Η ενημέρωση μαθητών/-τριών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:
 - α) της ιστοσελίδας του Σχολείου,
 - β) ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων, εντύπων ή μέσω της ψηφιακής πλατφόρμας «my school», για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων,

- γ) τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις,
- δ) της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών, ημέρες και ώρες,
- ε) της εφαρμογής e-parents (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>) για θέματα βαθμολογίας και απουσιών

6. Ποιότητα σχολικού χώρου, υποδομών και εξοπλισμού

Εγκαταστάσεις & εξοπλισμός

- Οι εγκαταστάσεις του σχολείου και οτιδήποτε υπάρχει μέσα σ' αυτές (θρανία-καρέκλες-χάρτες-υπολογιστές-διαδραστικοί πίνακες-τηλεοράσεις-projectors) είναι δημόσια περιουσία και οι μαθητές οφείλουν να τα προστατεύουν και να μην προκαλούν οποιουδήποτε είδους φθορά σ' αυτά. Οι φθορές βαρύνουν τους κηδεμόνες των μαθητών που τις προκαλούν (ΦΕΚ, 10 Σεπτεμβρίου 2024, ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ, Αρ. Φύλλου 5130 Απόφαση υπ' αριθμ.102791/ΓΔ4)
- Δεν επιτρέπεται η αναγραφή στα θρανία ή στους τοίχους των αιθουσών διδασκαλίας, στους τοίχους των διαδρόμων και των κοινόχρηστων χώρων. Σε τακτά χρονικά διαστήματα θα γίνεται καθαρισμός των θρανίων από τους μαθητές.
- Η καθαριότητα στις τουαλέτες δημιουργεί συνθήκες υγιεινής για τους μαθητές, γι' αυτό η σωστή χρήση βοηθάει να αποφεύγονται δυσάρεστες συνέπειες.
- Το σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

7. Θέματα υγείας και πρόνοιας για τους μαθητές και τις μαθήτριες

- Το σχολείο δεν χορηγεί φάρμακα οιοδήποτε τύπου στους μαθητές/-τριες. Μαθητές/-τριες που έχουν συχνά ενοχλήσεις από πονοκεφάλους και άλλα άλγη καλό είναι να έχουν προμηθευτεί, με ευθύνη των κηδεμόνων τους, τα ανάλογα φάρμακα και να τα έχουν μαζί τους.
- Μαθητές/-τριες που πάσχουν από αλλεργίες θα πρέπει να έχουν προσκομίσει σχέδιο δράσης στη νοσηλεύτρια του σχολείου ή τον Διευθυντή και να έχουν μαζί τους τα απαραίτητα.
- Για λόγους πιθανών αλλεργιών, γνωστών ή μη, αποθαρρύνουμε τα μη συσκευασμένα κεράσματα σε γενέθλια και εορτές των μαθητών. Καλό είναι τα κεράσματα να καταναλώνονται μετά την ανάγνωση των συστατικών ή στο σπίτι υπό την επίβλεψη των κηδεμόνων.

8. Άλλα θέματα

Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων -Σχολείου

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αντονόητη η στενή

συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/-ρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/-ρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μαθητών/-τριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/-ριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

Ο/Η Διευθυντής/-ρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο/η Διευθυντής/-ρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/-ριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΙΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Το σχέδιο εκκένωσης του σχολείου επισυνάπτεται στο Παράρτημα I

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/-τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/-ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-τριών προς ενημέρωσή τους μέσω της ιστοσελίδας του σχολείου.



Πυλαία, 14 Οκτωβρίου 2024
Διευθυντής του 1^{ου} Γυμνασίου Πυλαίας

Παναγιώτης Δόμβρος

Εγκρίνεται	
<p>Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του 1^{ου} Γυμνασίου Πυλαίας</p> <p>DIMITRIOS MYLONAS 14/10/2024 20:53</p> <p>Δρ. Δημήτρης Μ. Μυλωνάς, Σύμβουλος Εκπαίδευσης Οικονομίας</p> <p>Ημερομηνία: 14/10/2024</p>	<p>Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης</p> <p>Δρ. Βασιλική Ζαή, Φιλολόγος</p> <p>Ημερομηνία: 28263/16-10-2024</p>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Ακολουθεί το λεπτομερές πλάνο εκκένωσης του Σχολικού Συγκροτήματος τόσο ανά αίθουσα όσο και ανά όροφο.

ΚΑΤΟΨΗ ΙΣΟΓΕΙΟΥ

Εκκενώσεων διαδοχικά σε κάθε ΕΞΟΔΟ (Ε)

Ε1: Διεύθυνση / Υποδιεύθυνση – Εργ. Φυσικών Επιστημών – Γραμματεία

Ε2: Κυλικείο – Α4 – Β2 – Γρ. Καθηγητών

Ε3: Γ6 – Βιβλιοθήκη – Αίθ. Ομαδοσυν/κης – Εργ. Πληροφορικής

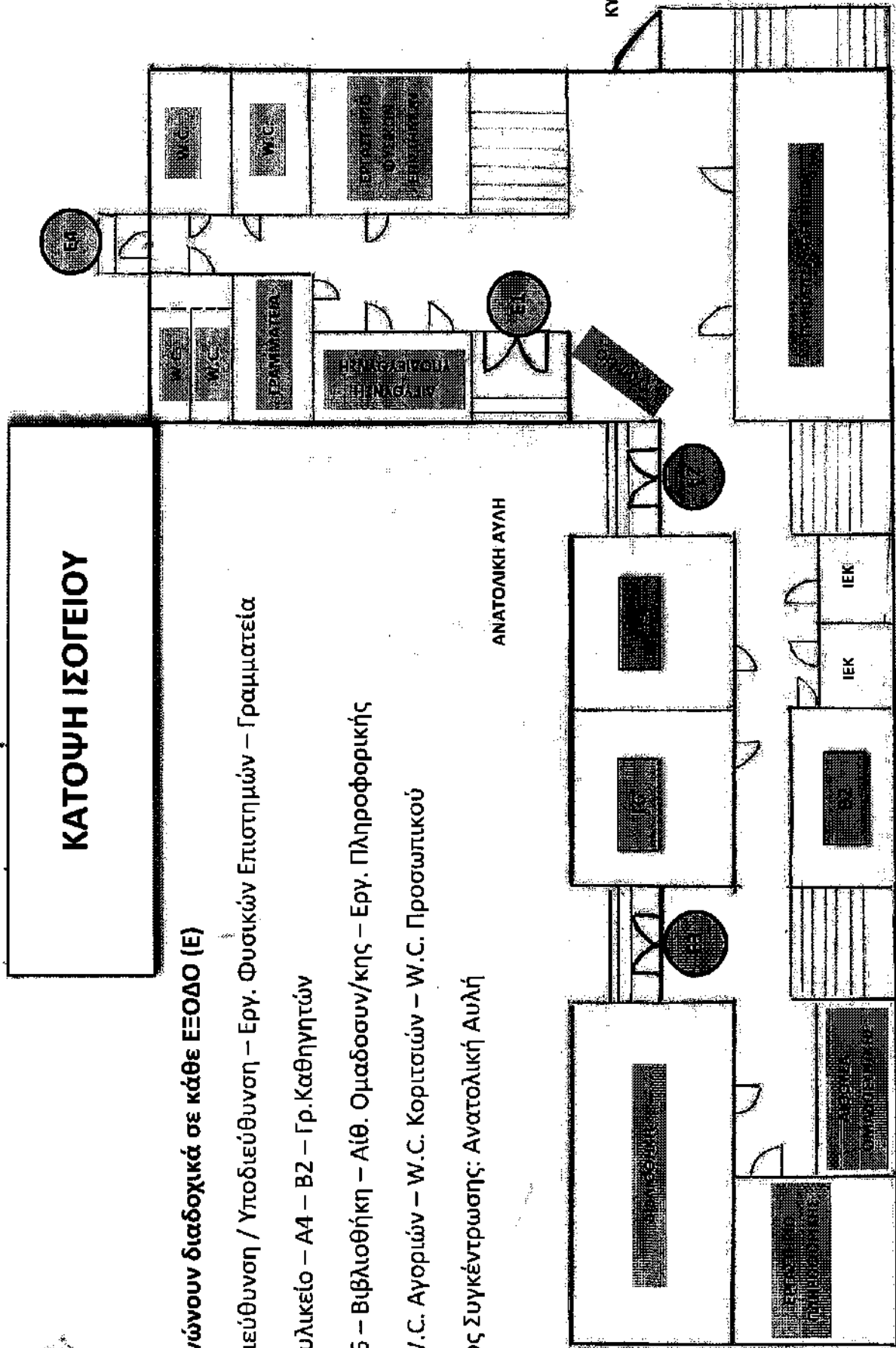
Ε4: W.C. Αγοριών – W.C. Κοριτσιών – W.C. Προσωπικού

Χώρος Συγκέντρωσης: Ανατολική Αυλή

ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΑΥΛΗ

ΚΥΡΙΑ ΕΙΣΟΔΟΣ

ΔΥΤΙΚΗ ΑΥΛΗ



ΚΑΤΟΨΗ ΟΡΟΦΟΥ

Εκκενώνουν διαδοχικά προς κάθε ΣΚΑΛΑ (Σ) κι ακολούθως προς την αντίστοιχη έξοδο (Ε) ως εξής:

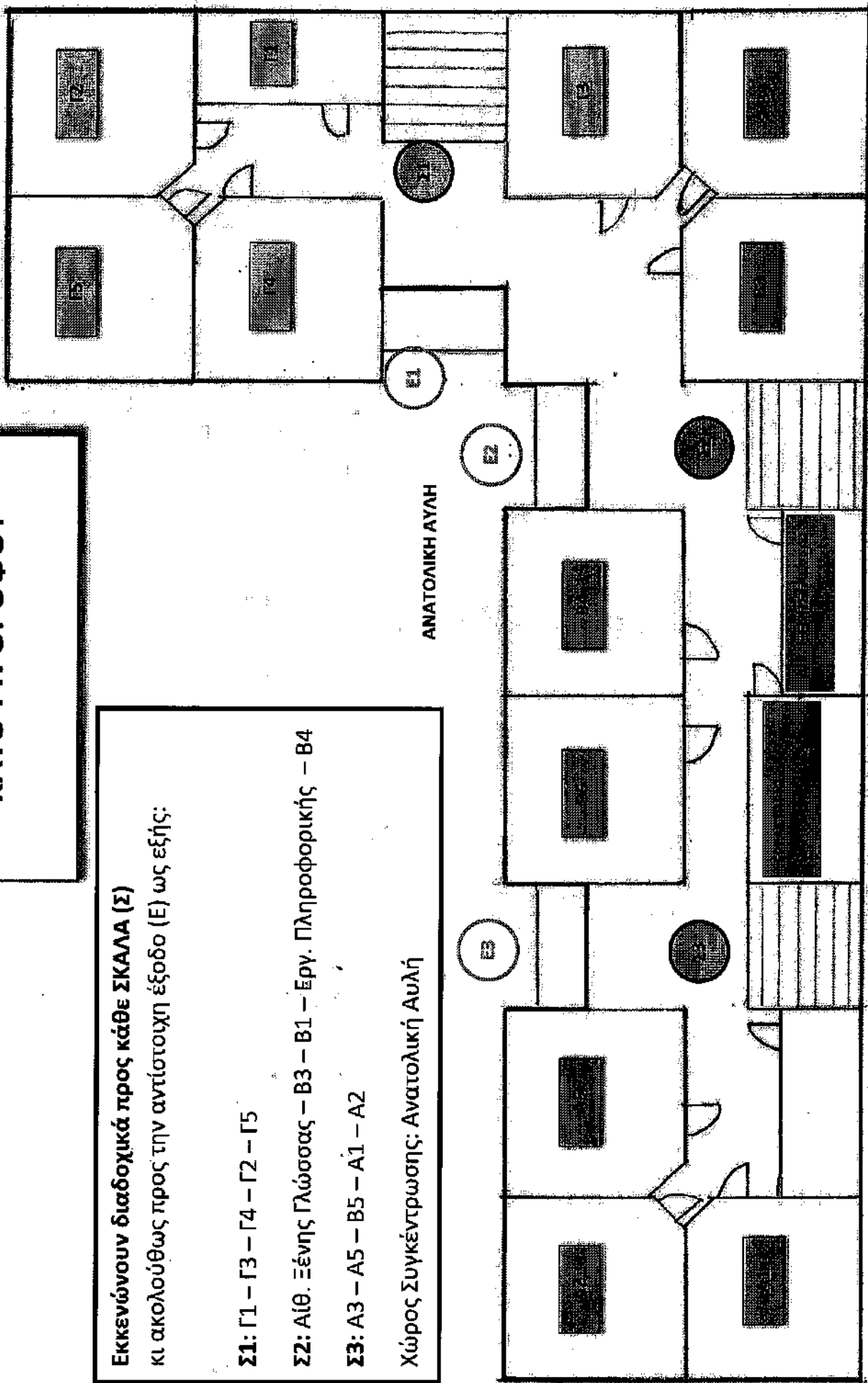
Σ1: Γ1 – Γ3 – Γ4 – Γ2 – Γ5

Σ2: Αίθ. Ξένης Γλώσσας – Β3 – Β1 – Εργ. Πληροφορικής – Β4

Σ3: Α3 – Α5 – Β5 – Α1 – Α2

Χώρος Συγκέντρωσης: Ανατολική Αυλή

ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΑΥΛΗ



ΚΑΤΟΨΗ ΥΠΟΓΕΙΟΥ

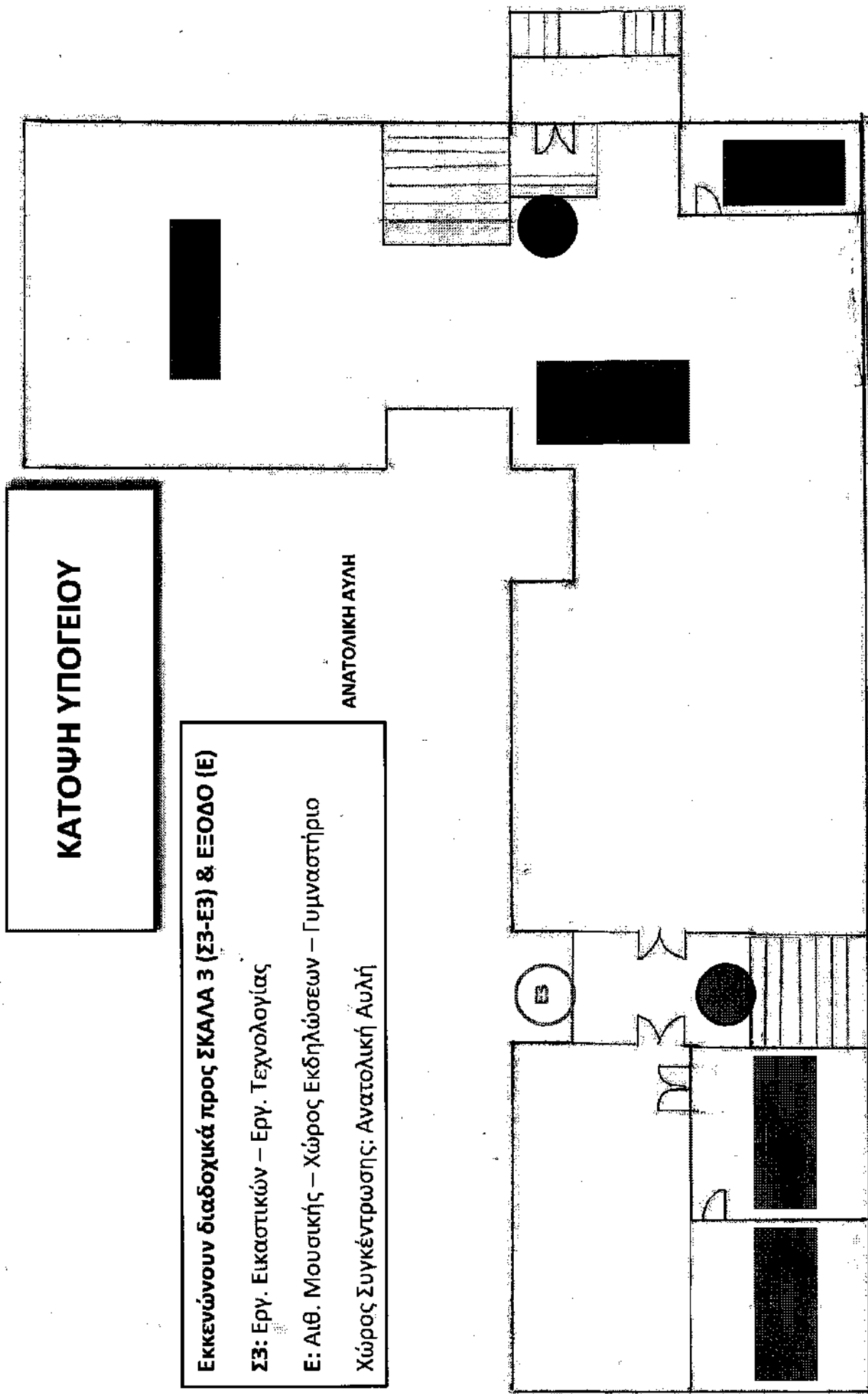
Εκκενώνουν διαδοχικά προς ΣΚΑΛΑ 3 (Σ3-Ε3) & ΕΞΟΔΟ (Ε)

Σ3: Εργ. Εικαστικών – Εργ. Τεχνολογίας

Ε: Αιθ. Μουσικής – Χώρος Εκδηλώσεων – Γυμναστήριο

Χώρος Συγκέντρωσης: Ανατολική Αυλή

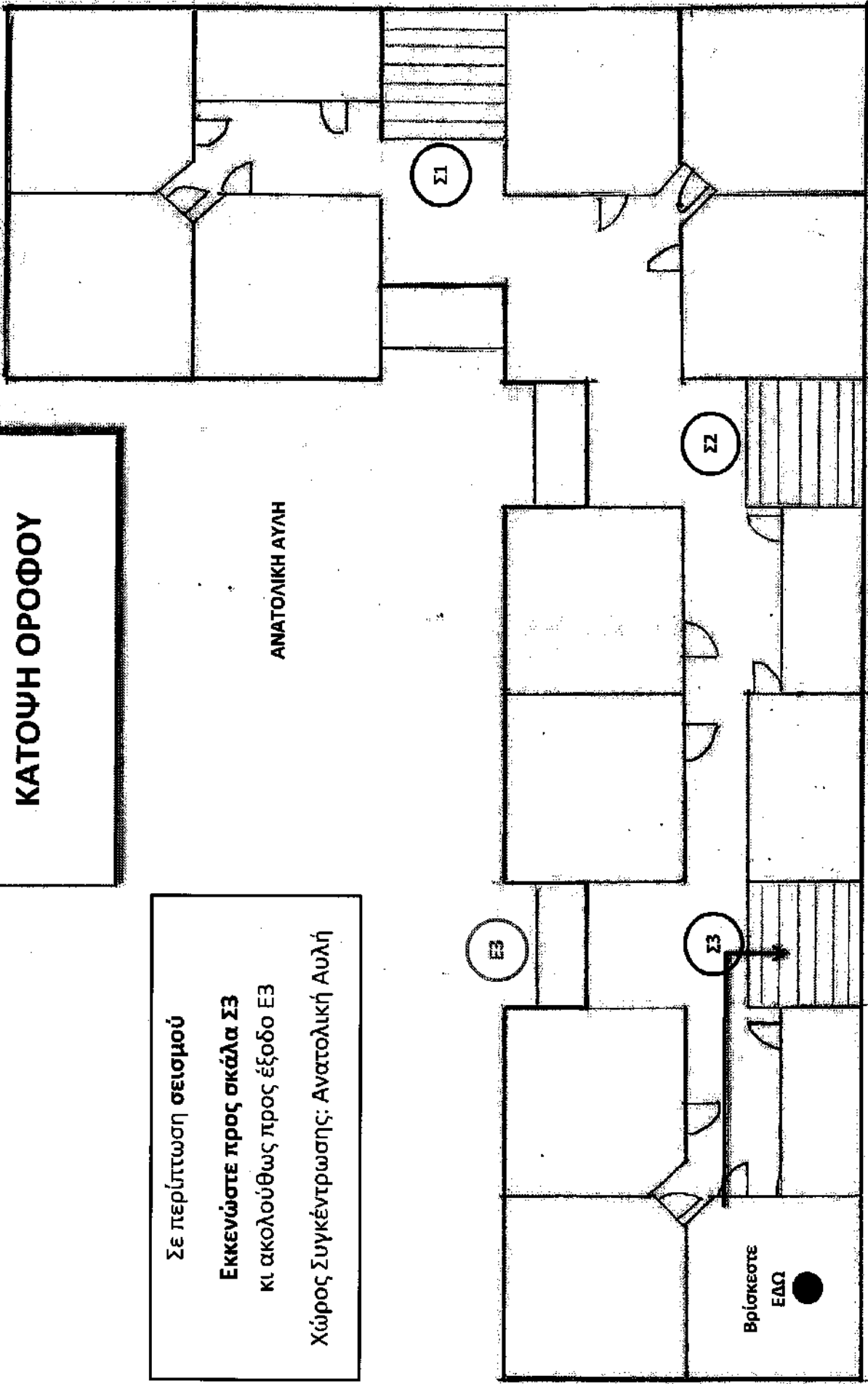
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΑΥΛΗ



ΚΑΤΟΨΗ ΟΡΟΦΟΥ

Σε περίπτωση σεισμού
Εκκενώστε προς σκάλα Σ3
κι ακολουθήστε προς έξοδο Ε3
Χώρος Συγκέντρωσης: Ανατολική Αυλή

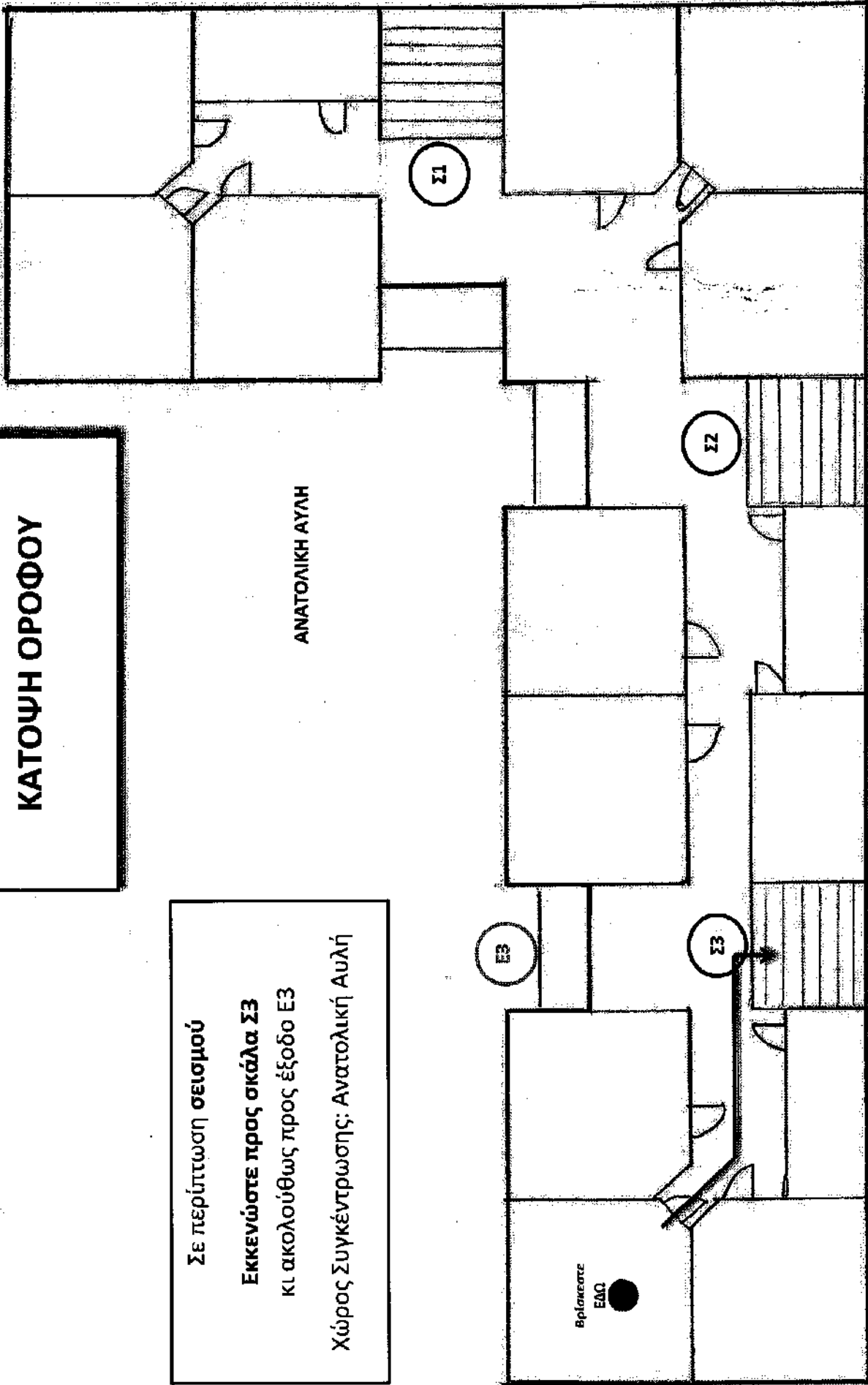
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΑΥΛΗ



ΚΑΤΟΨΗ ΟΡΟΦΟΥ

ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΑΥΛΗ

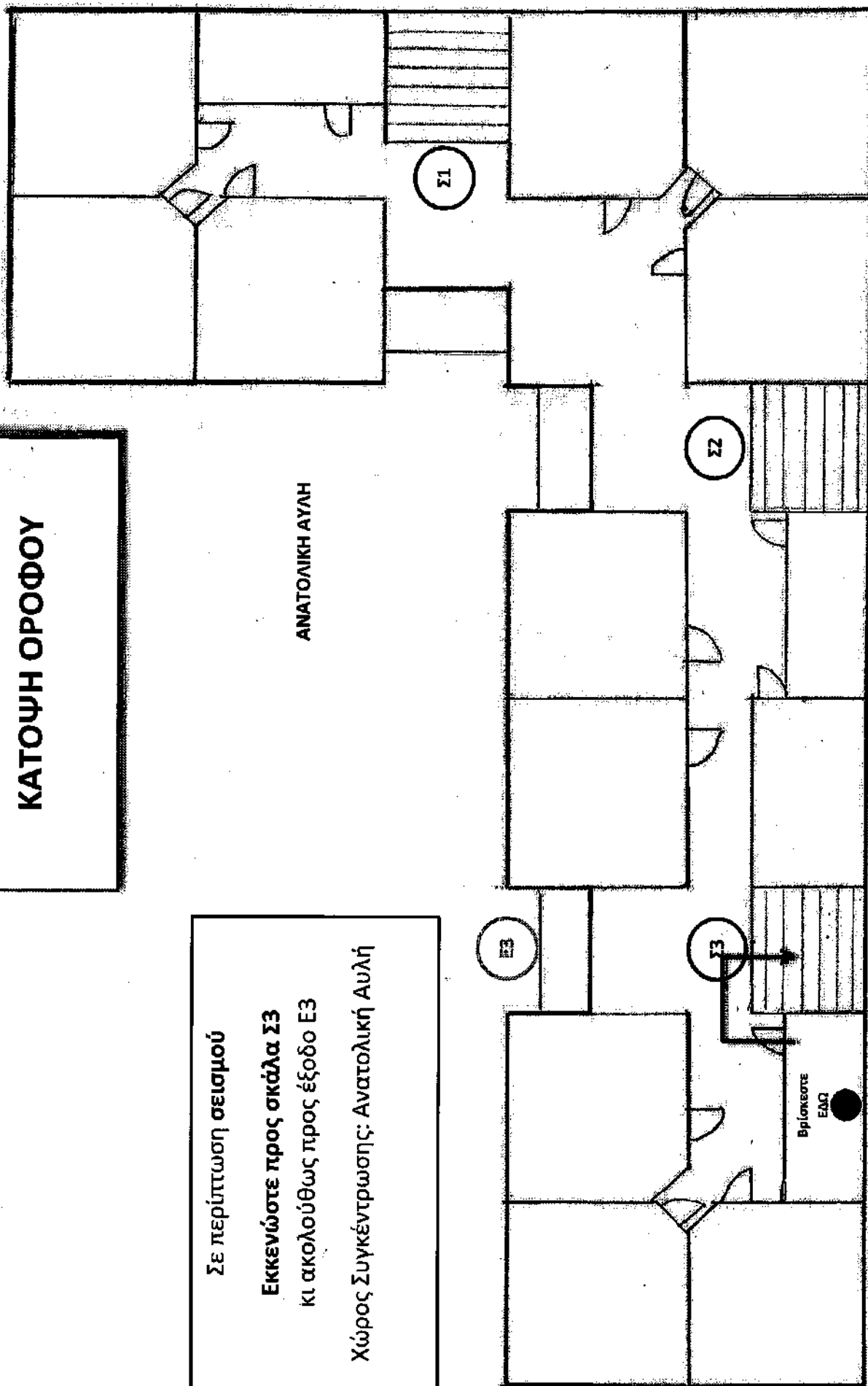
Σε περίπτωση σεισμού
Εκκενώστε προς σκάλα Σ3
Κι ακολουθήστε προς έξοδο Ε3
Χώρος Συγκέντρωσης: Ανατολική Αυλή



ΚΑΤΟΨΗ ΟΡΟΦΟΥ

ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΑΥΛΗ

Σε περίπτωση σεισμού
Εκκενώστε προς σκάλα Σ3
κι ακολουθήστε προς έξοδο Ε3
Χώρος Συγκέντρωσης: Ανατολική Αυλή



ΚΑΤΟΨΗ ΙΣΟΓΕΙΟΥ

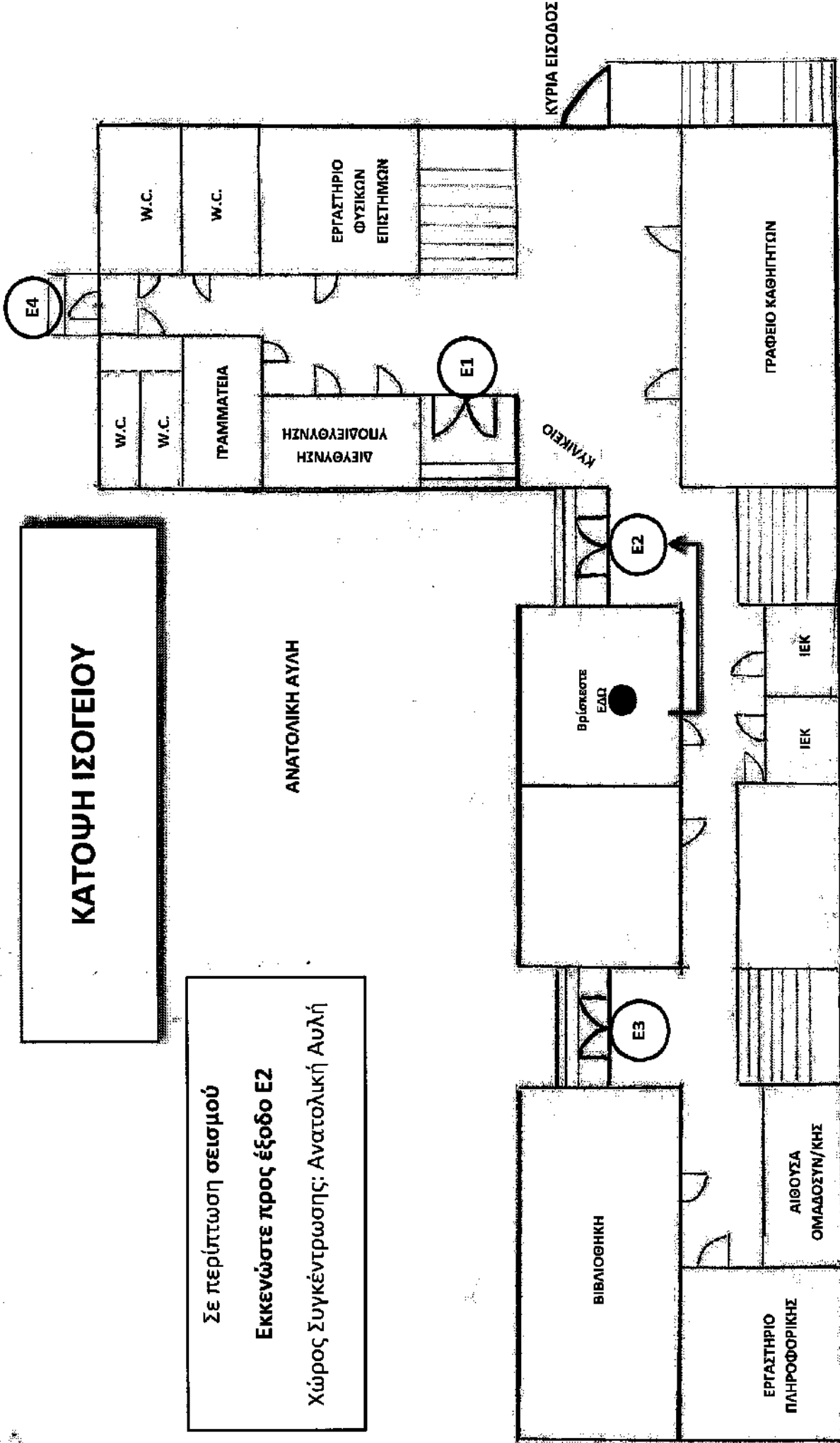
Σε περίπτωση σεισμού

Εκκενώστε προς έξοδο Ε2

Χώρος Συγκέντρωσης: Ανατολική Αυλή

ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΑΥΛΗ

ΔΥΤΙΚΗ ΑΥΛΗ



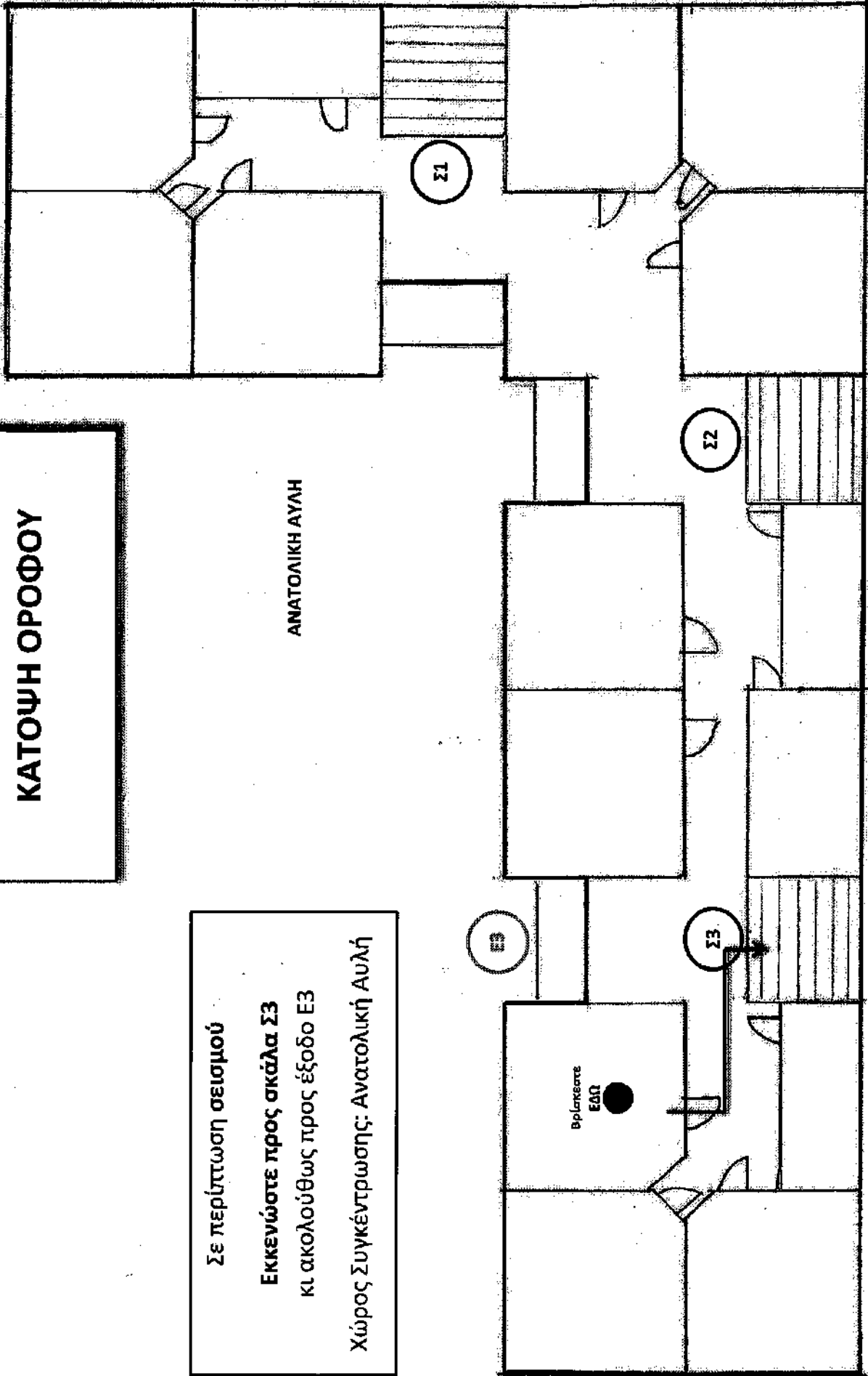
ΚΑΤΟΨΗ ΟΡΟΦΟΥ

ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΑΥΛΗ

Σε περίπτωση σεισμού

Εκκενώστε προς σκάλα Σ3
κι ακολουθήστε προς έξοδο Ε3

Χώρος Συγκέντρωσης: Ανατολική Αυλή



ΚΑΤΟΨΗ ΙΣΟΓΕΙΟΥ

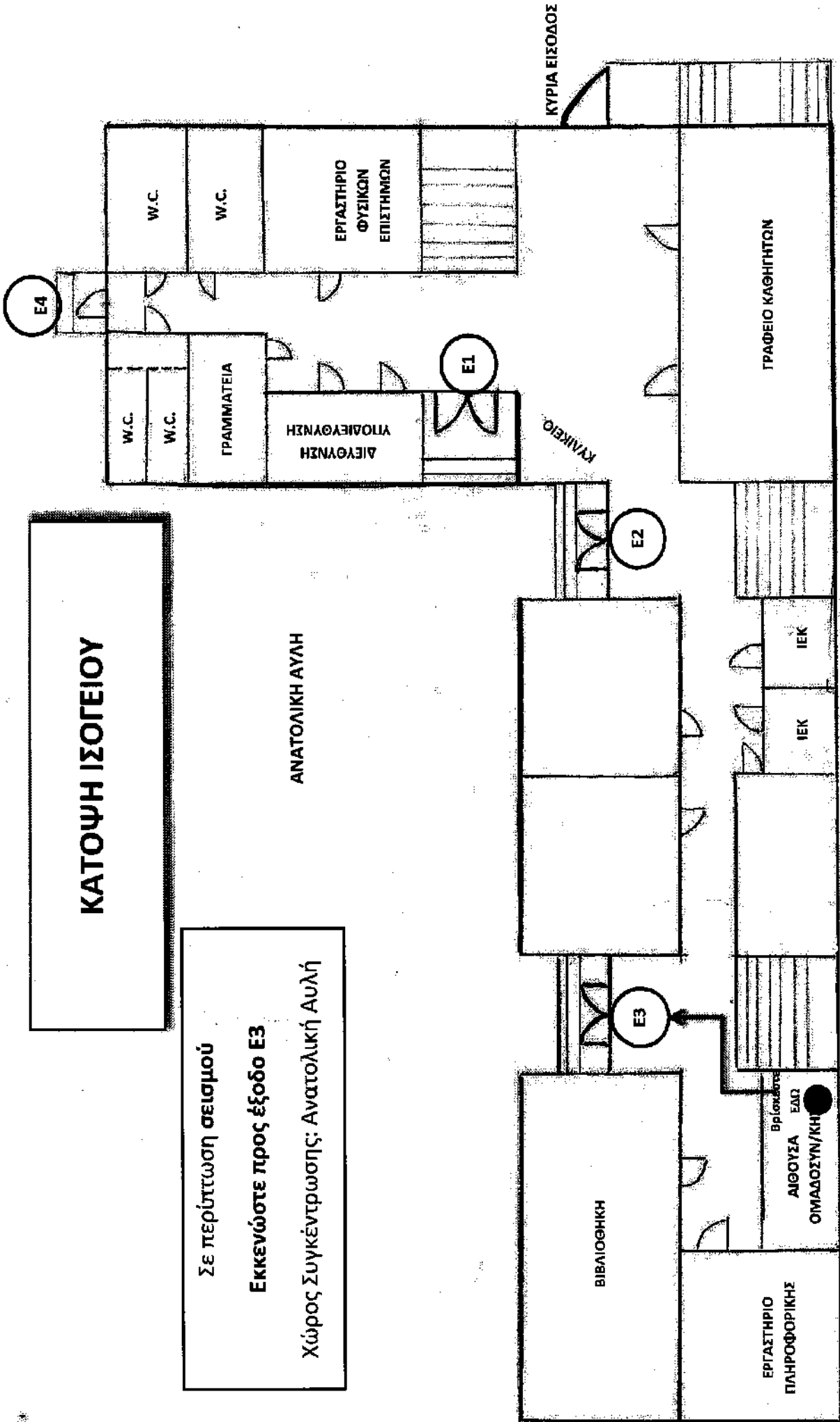
Σε περίπτωση σεισμού

Εκκενώστε προς έξοδο Ε3

Χώρος Συγκέντρωσης: Ανατολική Αυλή

ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΑΥΛΗ

ΔΥΤΙΚΗ ΑΥΛΗ



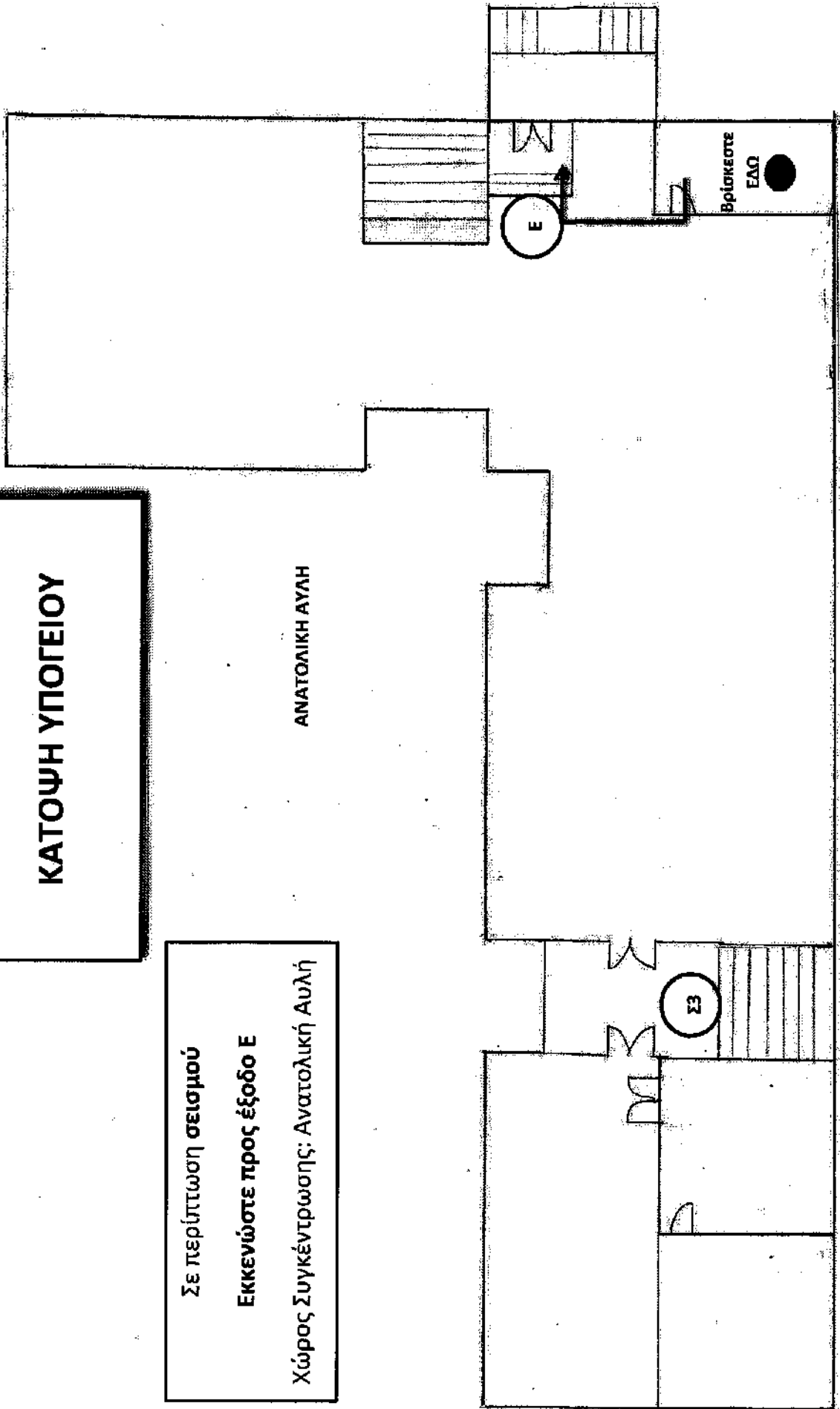
ΚΑΤΟΨΗ ΥΠΟΓΕΙΟΥ

Σε περίπτωση σεισμού

Εκκενώστε προς έξοδο Ε

Χώρος Συγκέντρωσης: Ανατολική Αυλή

ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΑΥΛΗ



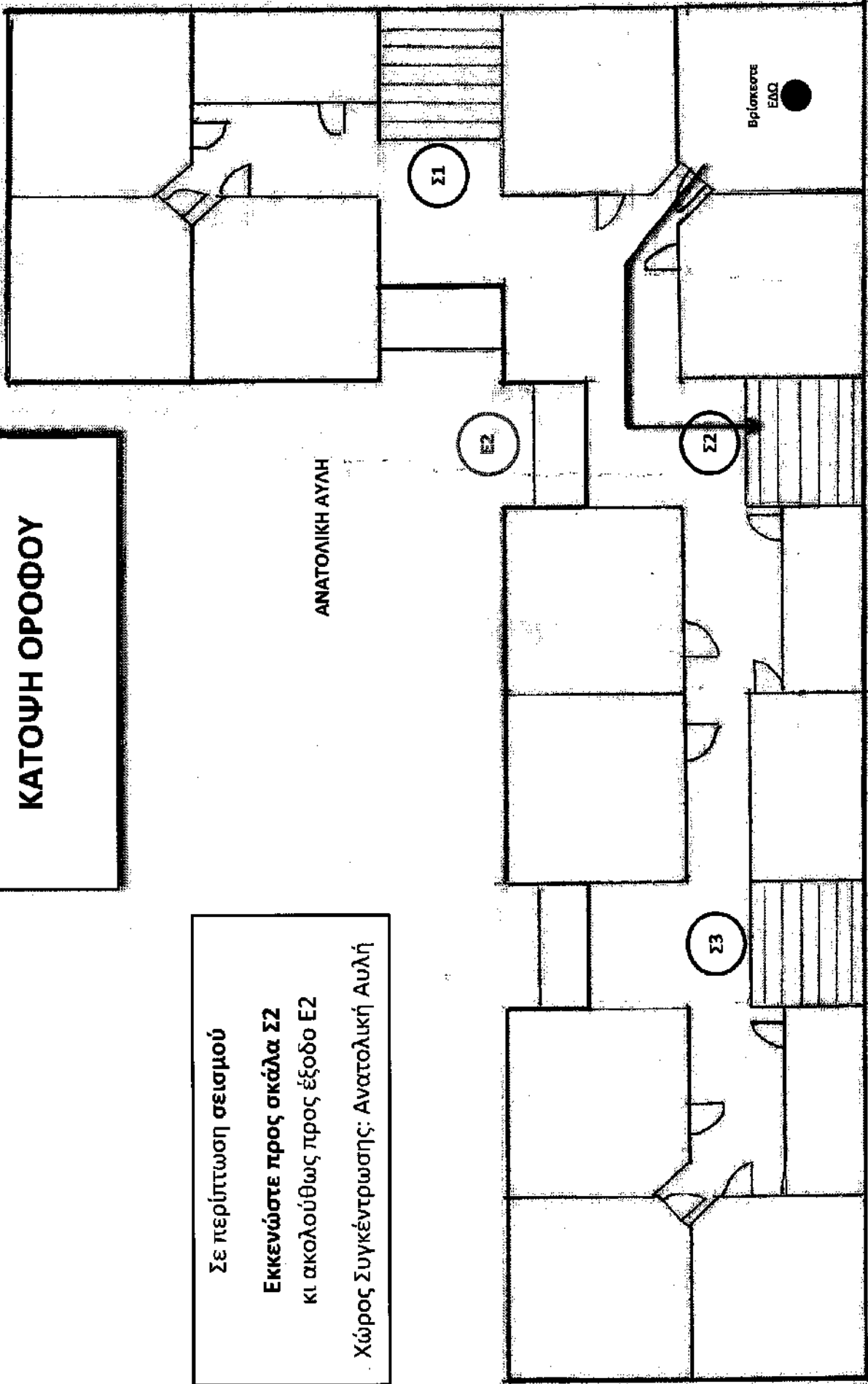
ΚΑΤΟΨΗ ΟΡΟΦΟΥ

ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΑΥΛΗ

Σε περίπτωση σεισμού

Εκκενώστε προς σκάλα Σ2
κι ακολουθήως προς έξοδο Ε2

Χώρος Συγκέντρωσης: Ανατολική Αυλή



ΚΑΤΟΨΗ ΙΣΟΓΕΙΟΥ

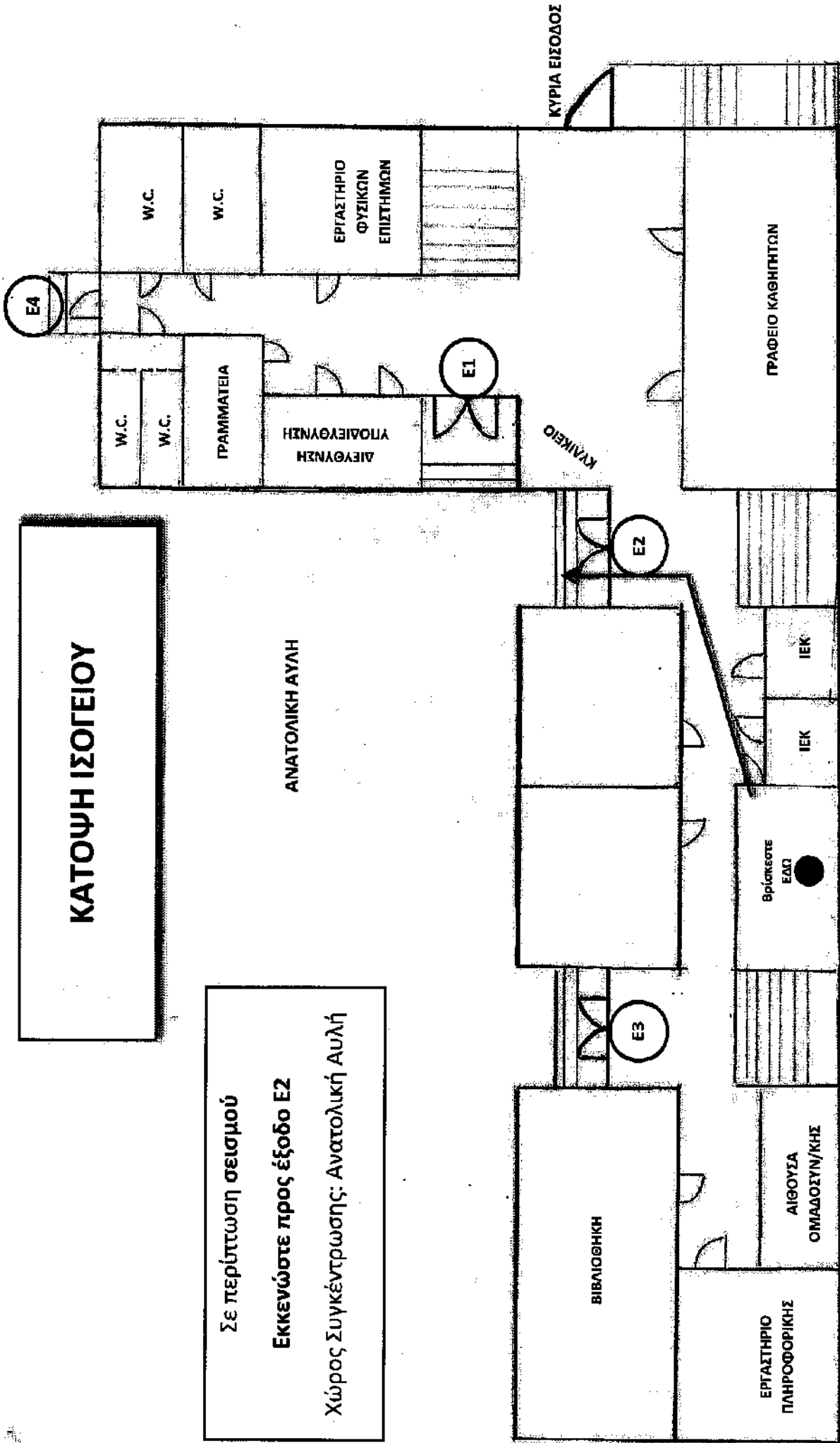
Σε περίπτωση σεισμού

Εκκενώστε προς έξοδο Ε2

Χώρος Συγκέντρωσης: Ανατολική Αυλή

ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΑΥΛΗ

ΔΥΤΙΚΗ ΑΥΛΗ



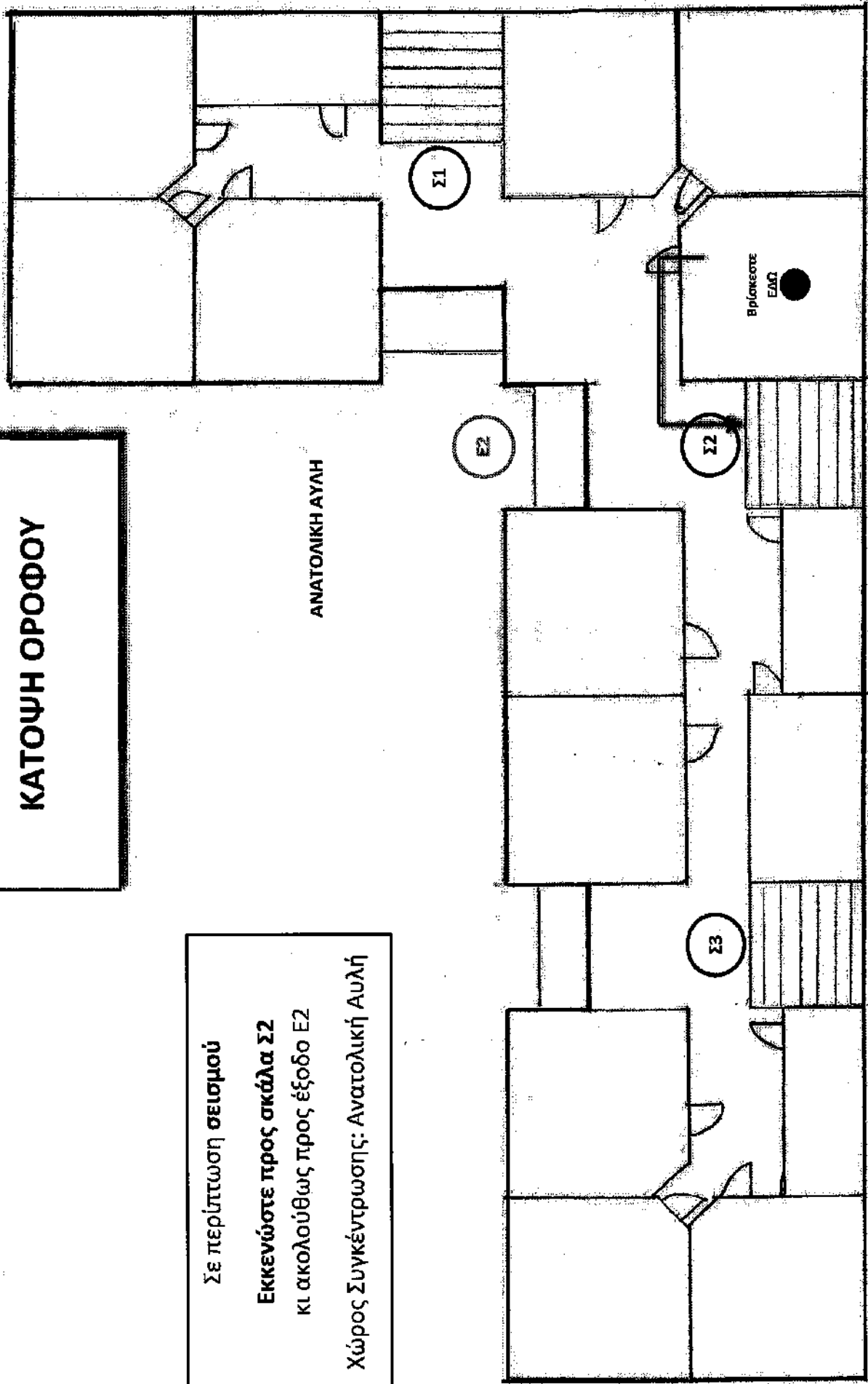
ΚΑΤΟΨΗ ΟΡΟΦΟΥ

ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΑΥΛΗ

Σε περίπτωση σεισμού

Εκκενώστε προς σκάλα Σ2
κι ακολουθήστε προς έξοδο Ε2

Χώρος Συγκέντρωσης: Ανατολική Αυλή



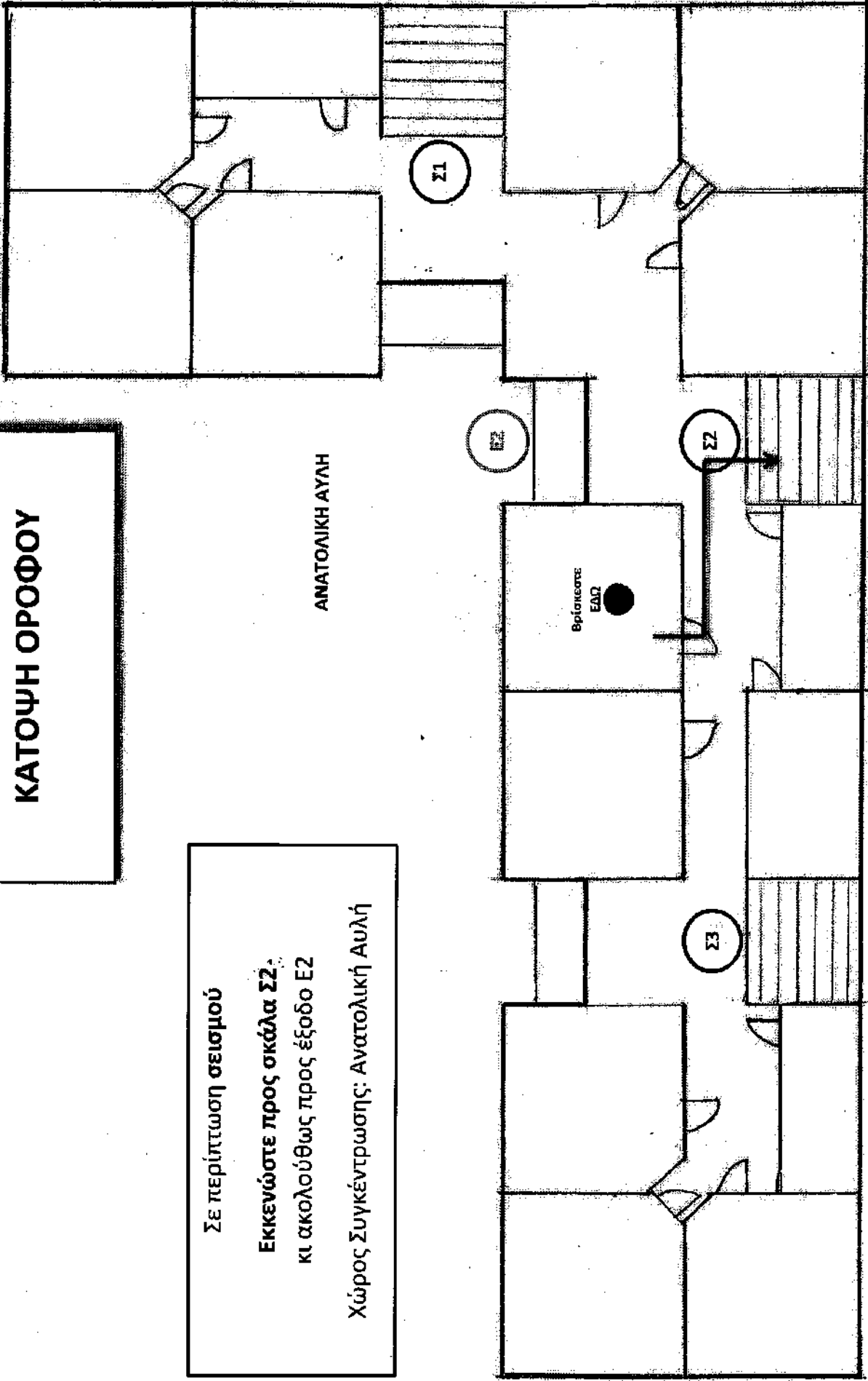
ΚΑΤΟΨΗ ΟΡΟΦΟΥ

Σε περίπτωση σεισμού

Εκκενώστε προς σκάλα Σ2:
κι ακολουθήστε προς έξοδο Ε2

Χώρος Συγκέντρωσης: Ανατολική Αυλή

ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΑΥΛΗ



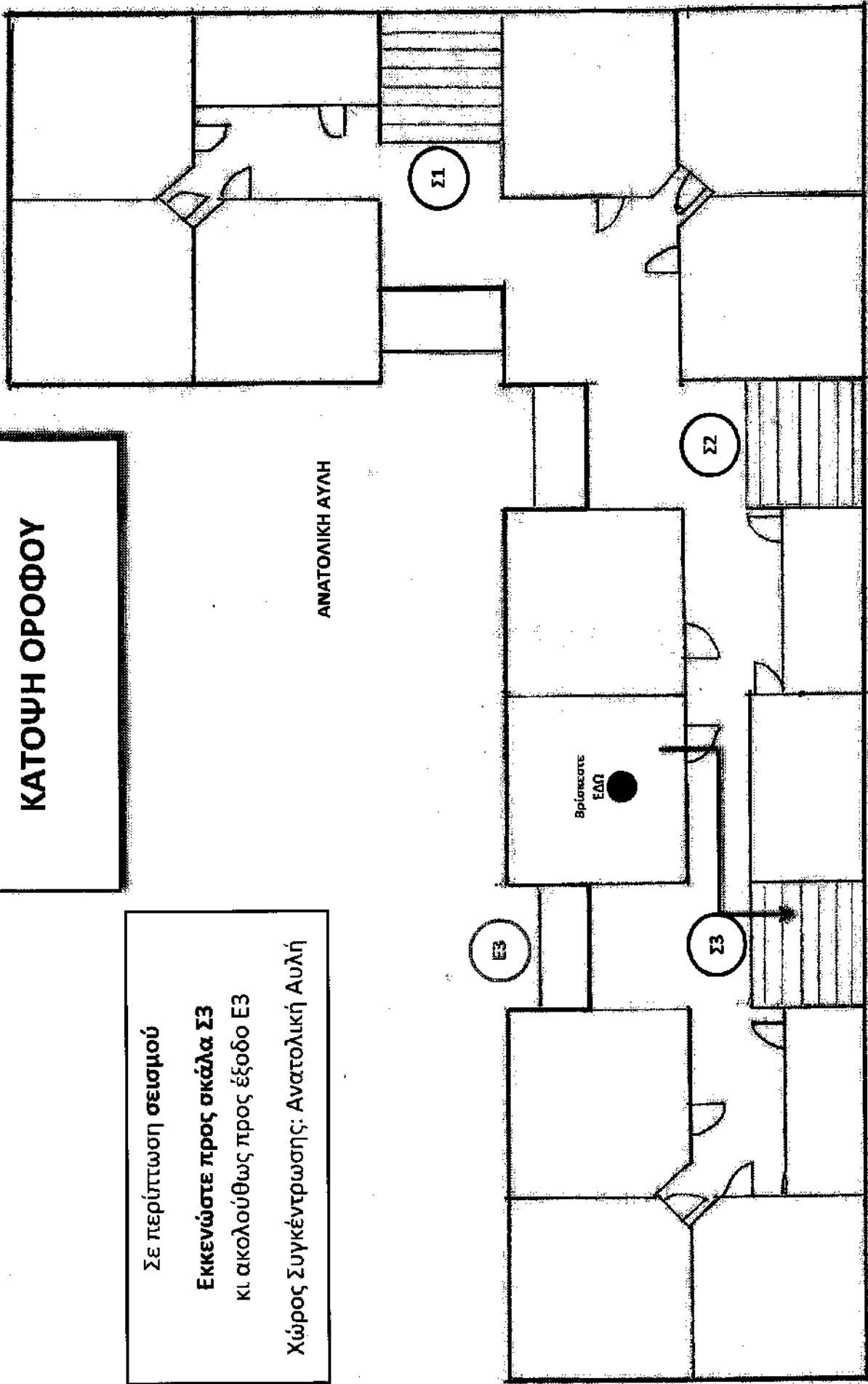
ΚΑΤΟΨΗ ΟΡΟΦΟΥ

Σε περίπτωση σεισμού

Εκκενώστε προς σκάλα Σ3
κι ακολουθήστε προς έξοδο Ε3

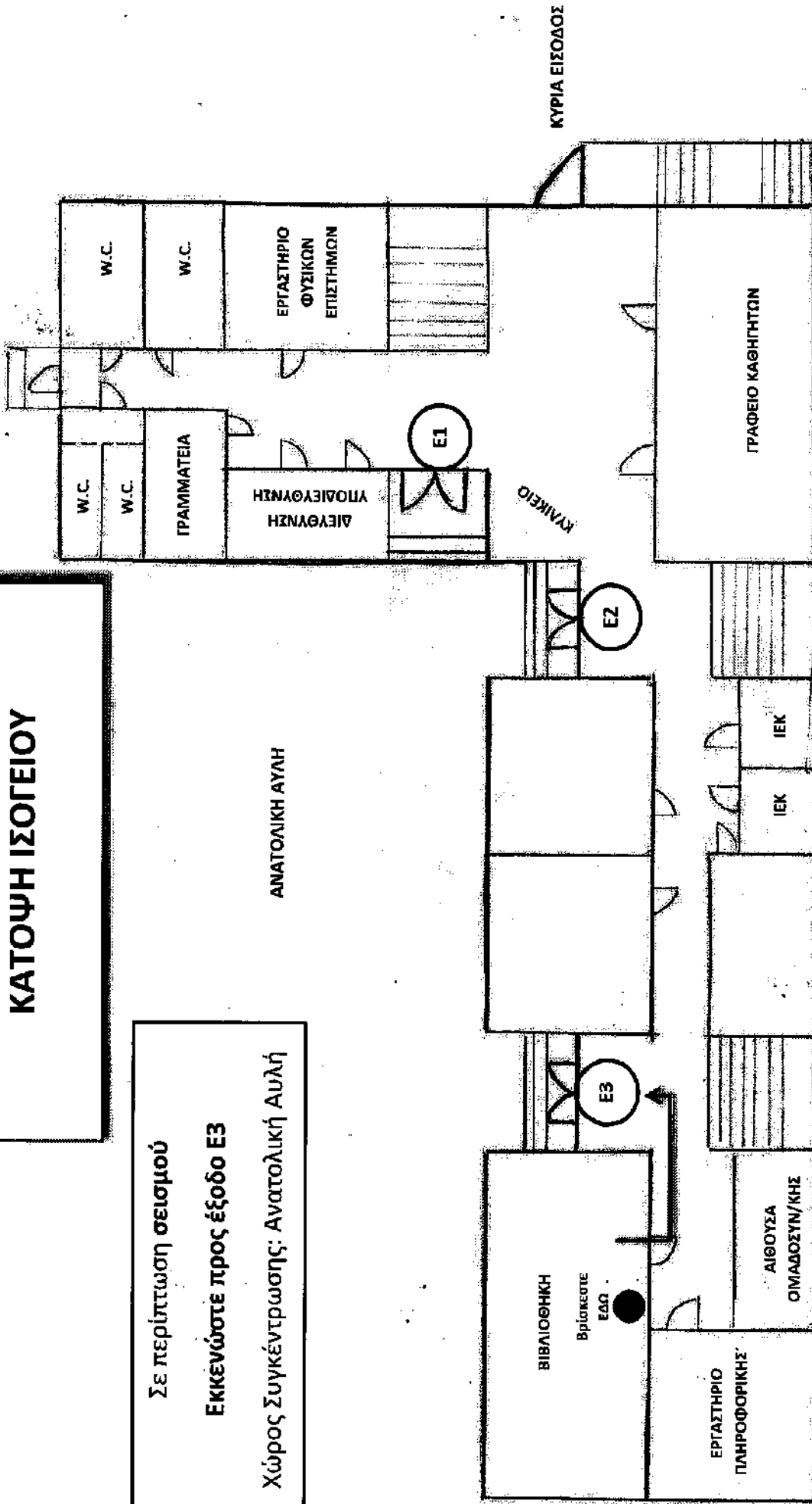
Χώρος Συγκέντρωσης: Ανατολική Αυλή

ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΑΥΛΗ



ΚΑΤΟΨΗ ΙΣΟΓΕΙΟΥ

Σε περίπτωση σεισμού
Εκκενώστε προς έξοδο Ε3
Χώρος Συγκέντρωσης: Ανατολική Αυλή



ΚΑΤΟΨΗ ΟΡΟΦΟΥ

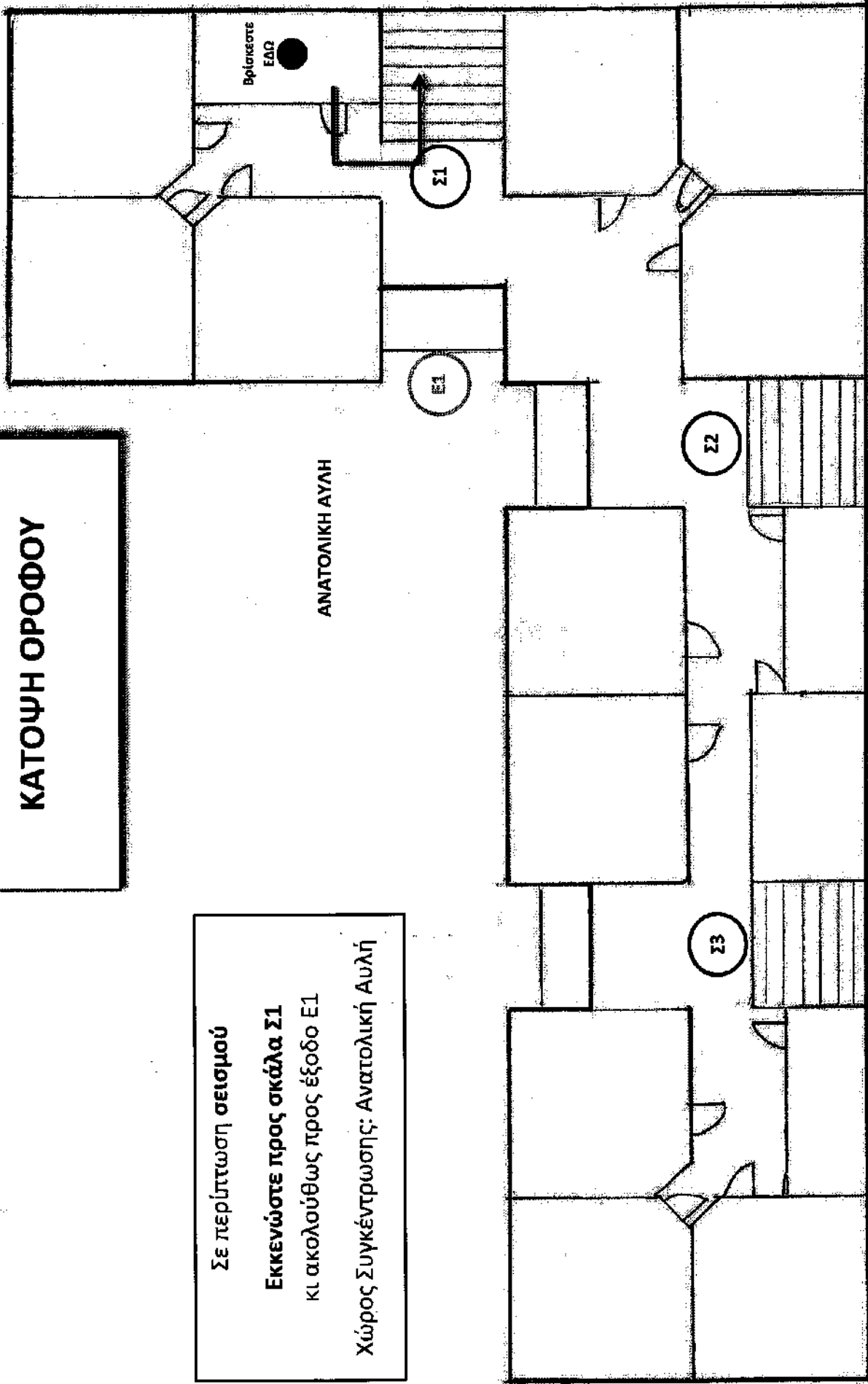
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΑΥΛΗ

Σε περίπτωση σεισμού

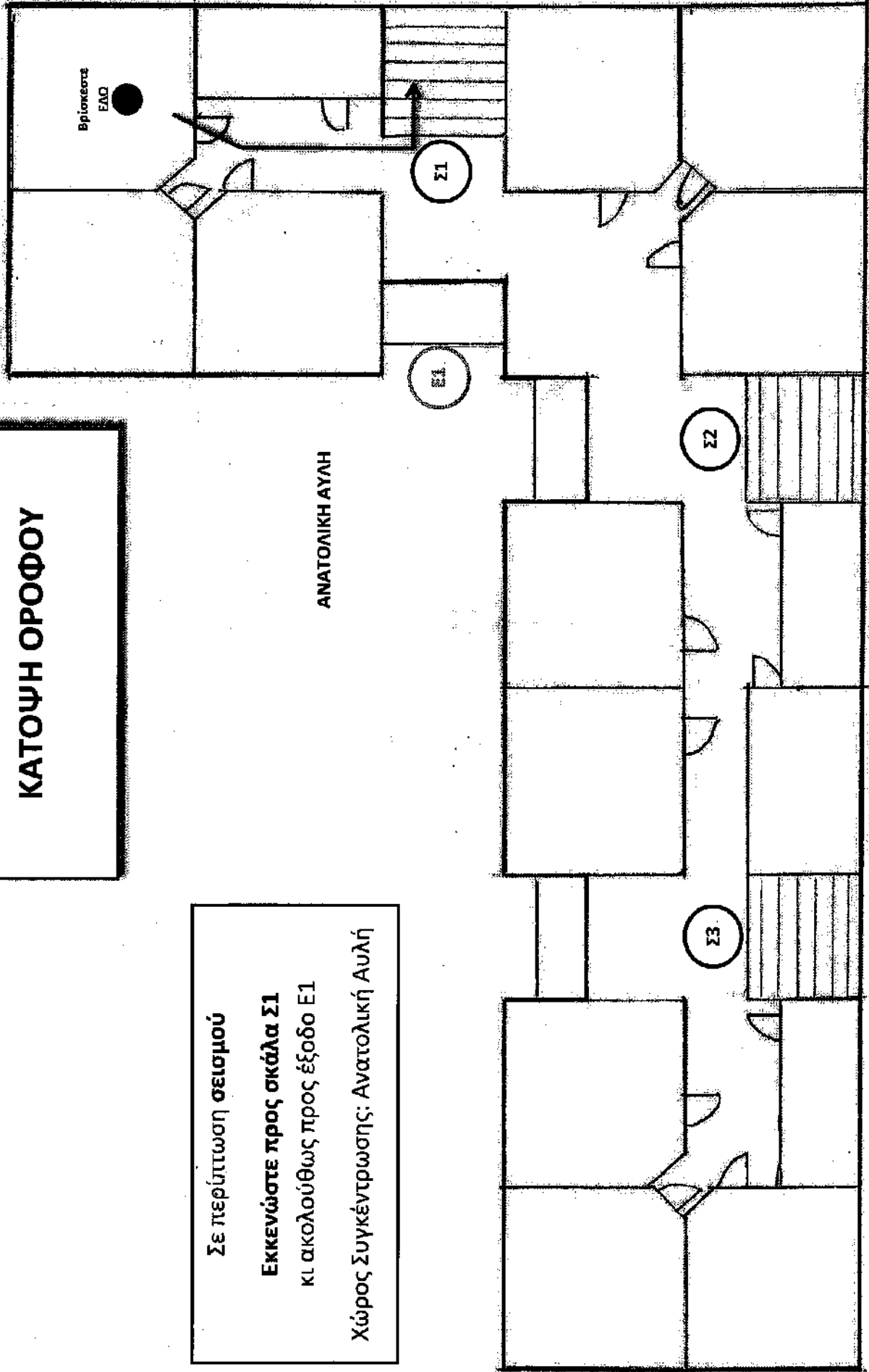
Εκκενώστε προς σκάλα Σ1

κι ακολουθήστε προς έξοδο Ε1

Χώρος Συγκέντρωσης: Ανατολική Αυλή



ΚΑΤΟΨΗ ΟΡΟΦΟΥ



ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΑΥΛΗ

Σε περίπτωση σεισμού
Εκκενώστε προς σκάλα Σ1
κι ακολουθήστε προς έξοδο Ε1
Χώρος Συγκέντρωσης: Ανατολική Αυλή

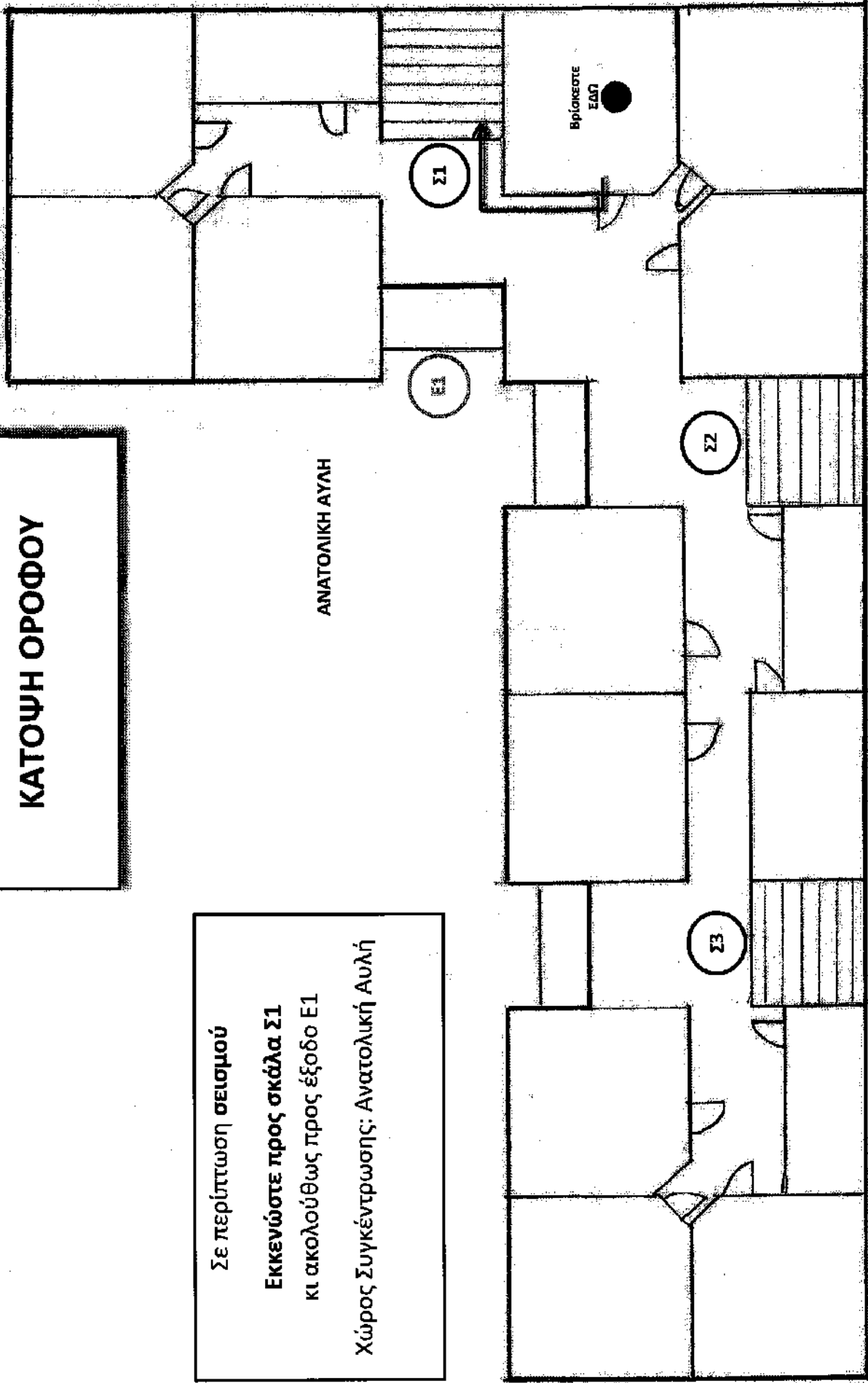
ΚΑΤΟΨΗ ΟΡΟΦΟΥ

ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΑΥΛΗ

Σε περίπτωση σεισμού

Εκκενώστε προς σκάλα Σ1
κι ακολουθήως προς έξοδο Ε1

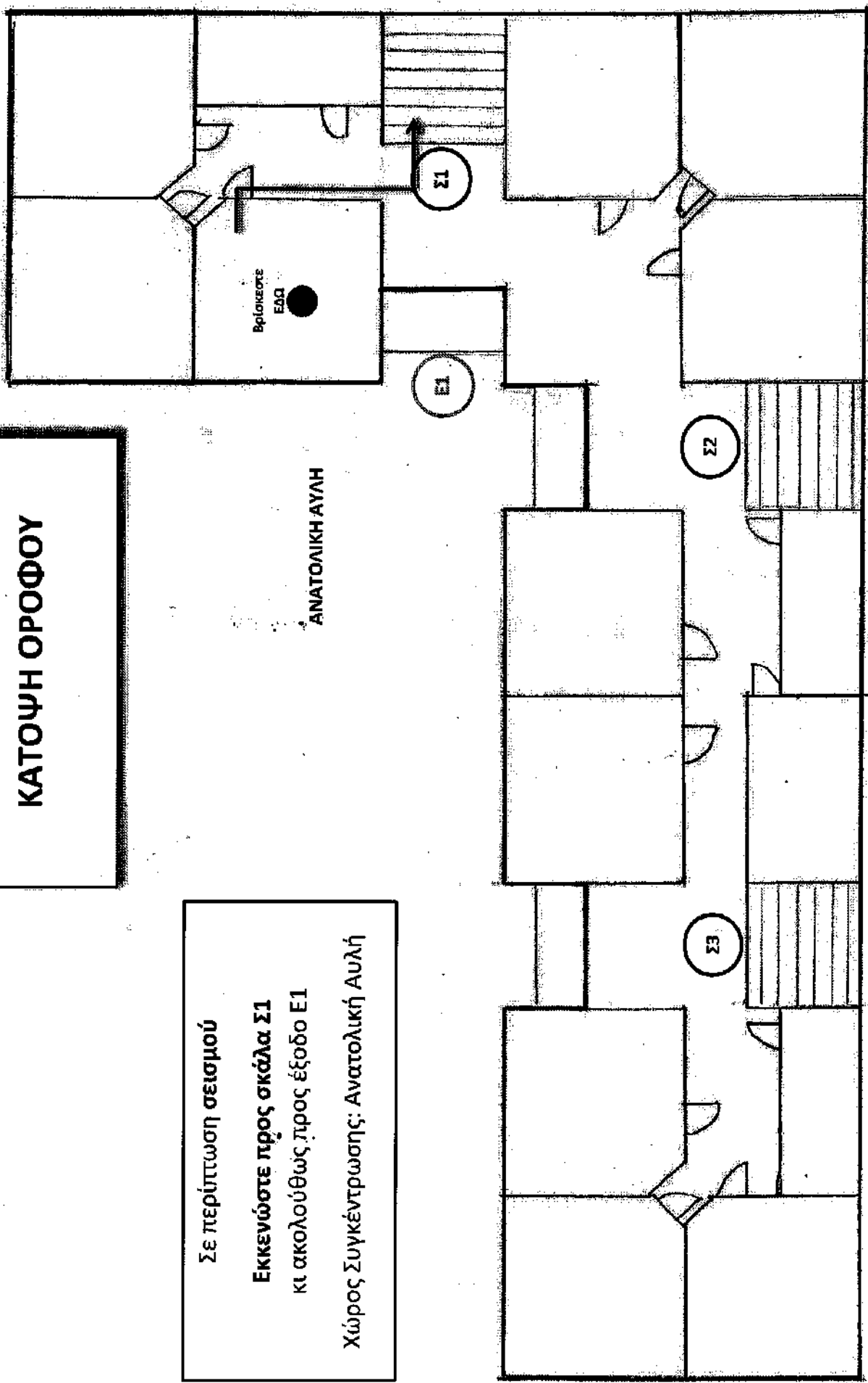
Χώρος Συγκέντρωσης: Ανατολική Αυλή



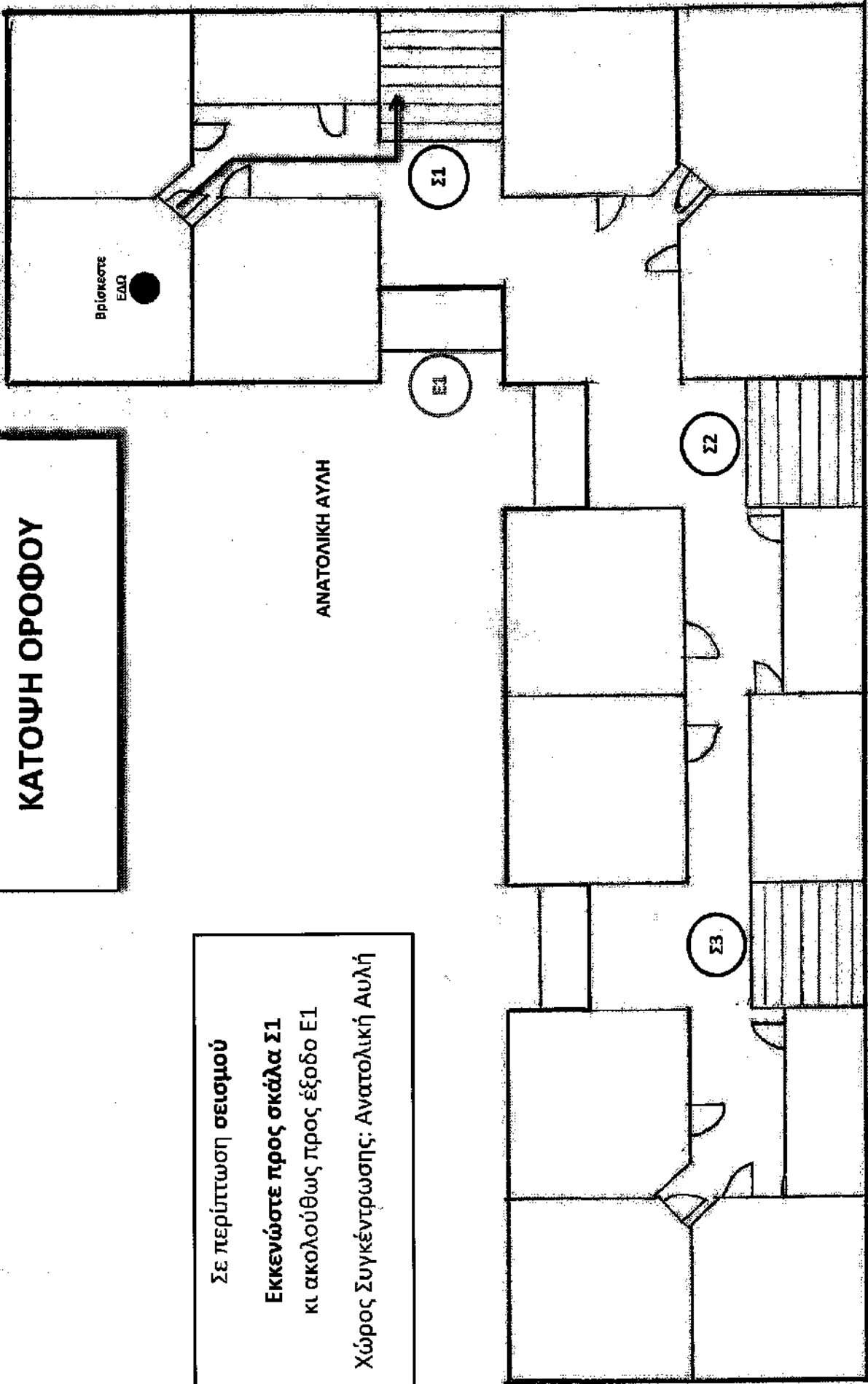
ΚΑΤΟΨΗ ΟΡΟΦΟΥ

Σε περίπτωση σεισμού
Εκκενώστε προς σκάλα Σ1
κι ακολουθήως προς έξοδο Ε1
Χώρος Συγκέντρωσης: Ανατολική Αυλή

ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΑΥΛΗ



ΚΑΤΟΨΗ ΟΡΟΦΟΥ



ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΑΥΛΗ

Σε περίπτωση σεισμού

Εκκενώστε προς σκάλα Σ1

κι ακολουθήστε προς έξοδο Ε1

Χώρος Συγκέντρωσης: Ανατολική Αυλή

ΚΑΤΟΨΗ ΙΣΟΓΕΙΟΥ

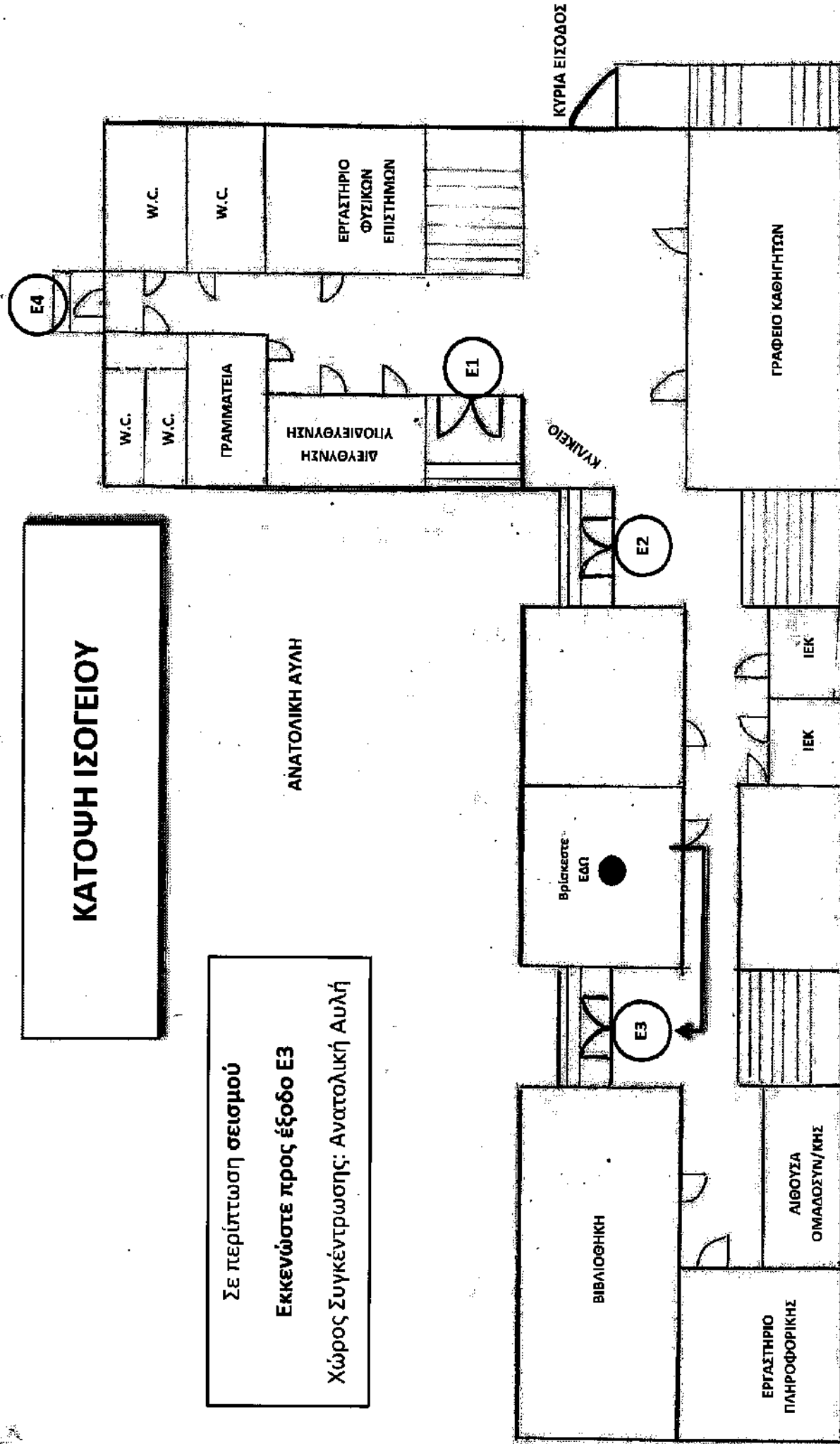
Σε περίπτωση σεισμού

Εκκενώστε προς έξοδο Ε3

Χώρος Συγκέντρωσης: Ανατολική Αυλή

ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΑΥΛΗ

ΔΥΤΙΚΗ ΑΥΛΗ

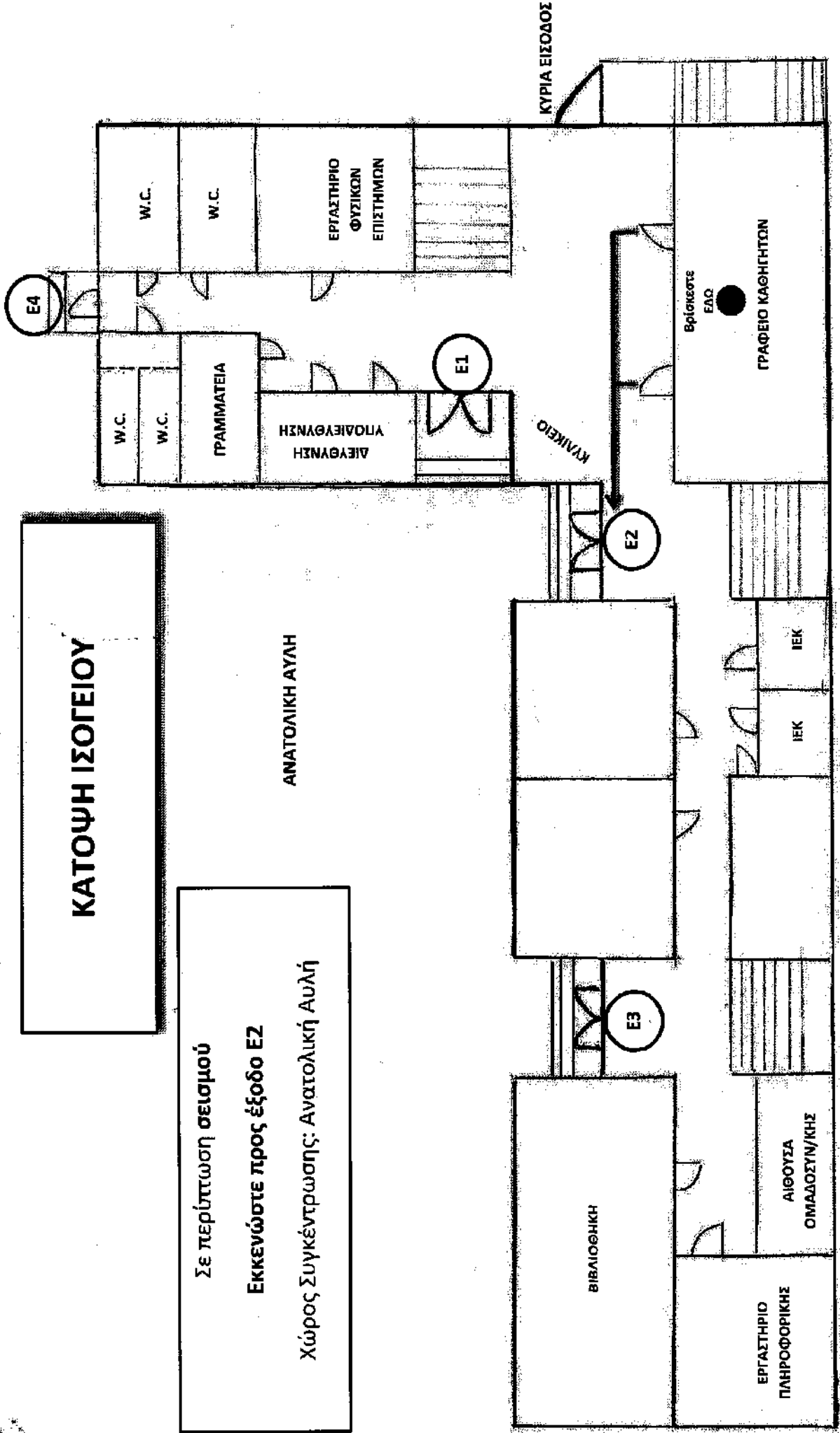


ΚΑΤΟΨΗ ΙΣΟΓΕΙΟΥ

Σε περίπτωση σεισμού
Εκκενώστε προς έξοδο Ε2
Χώρος Συγκέντρωσης: Ανατολική Αυλή

ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΑΥΛΗ

ΔΥΤΙΚΗ ΑΥΛΗ



ΚΑΤΟΨΗ ΥΠΟΓΕΙΟΥ

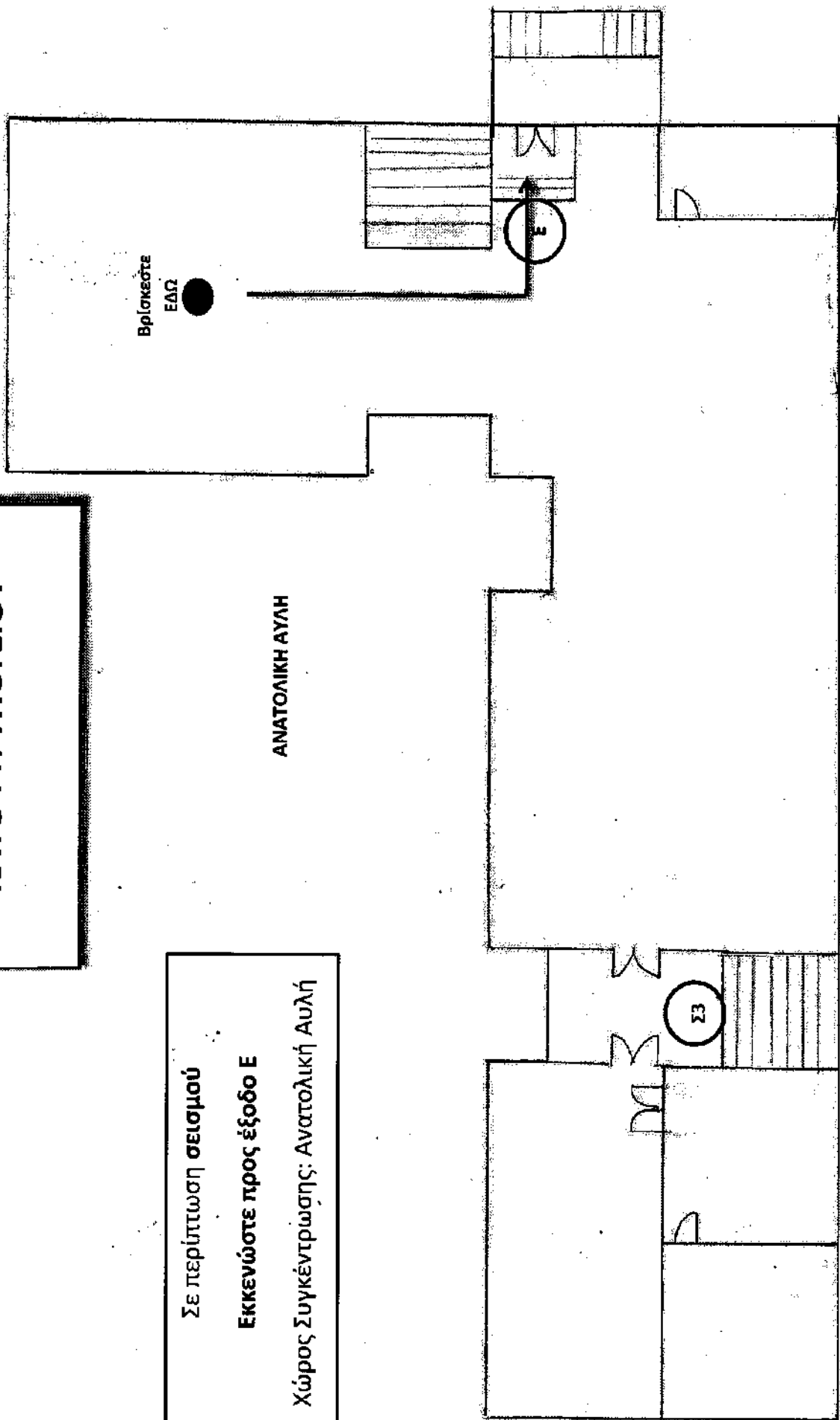
Σε περίπτωση σεισμού

Εκκενώστε προς έξοδο Ε

Χώρος Συγκέντρωσης: Ανατολική Αυλή

ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΑΥΛΗ

**Βρίσκεστε
ΕΔΩ**



ΚΑΤΟΨΗ ΙΣΟΓΕΙΟΥ

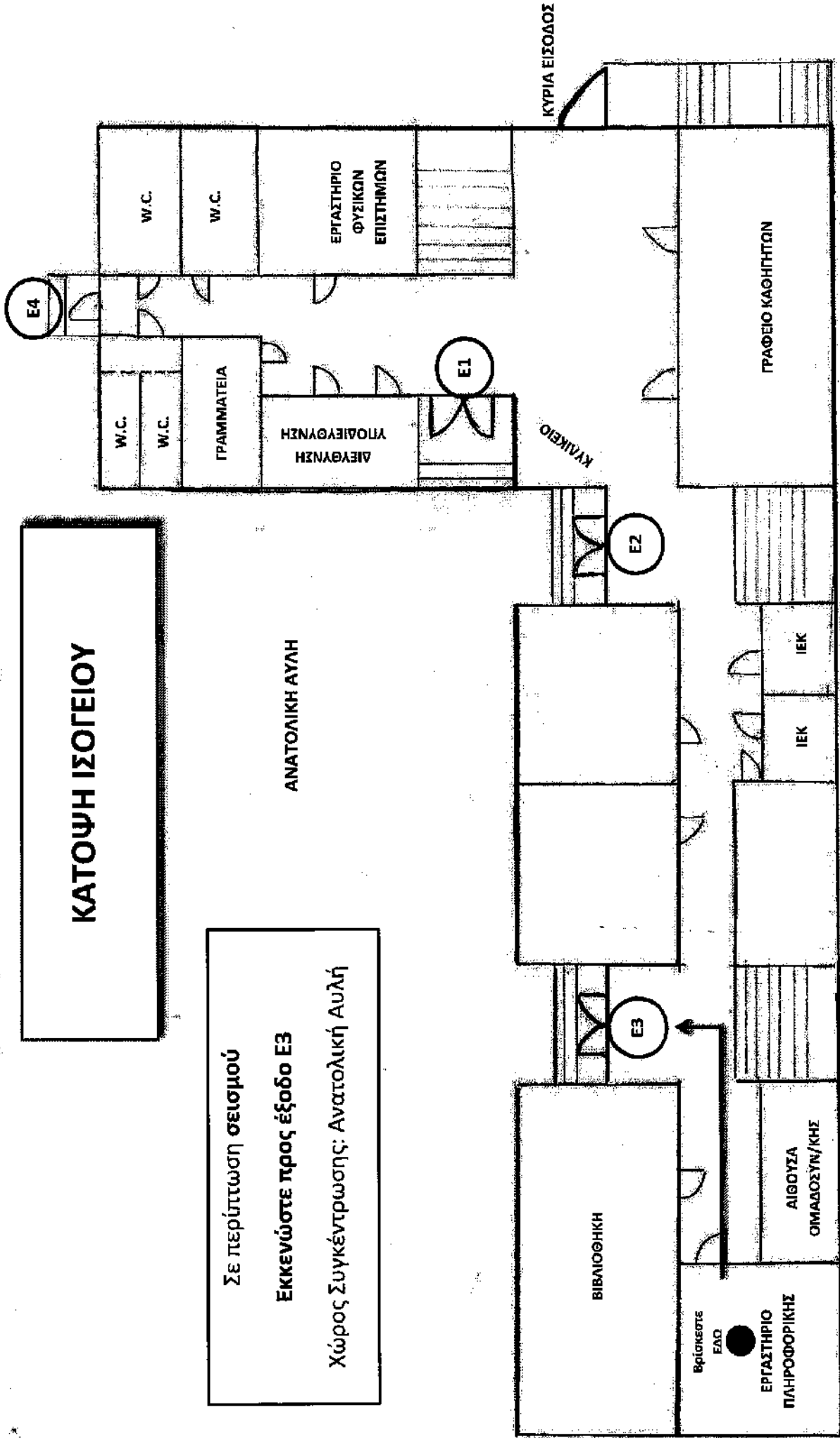
Σε περίπτωση σεισμού

Εκκενώστε προς έξοδο Ε3

Χώρος Συγκέντρωσης: Ανατολική Αυλή

ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΑΥΛΗ

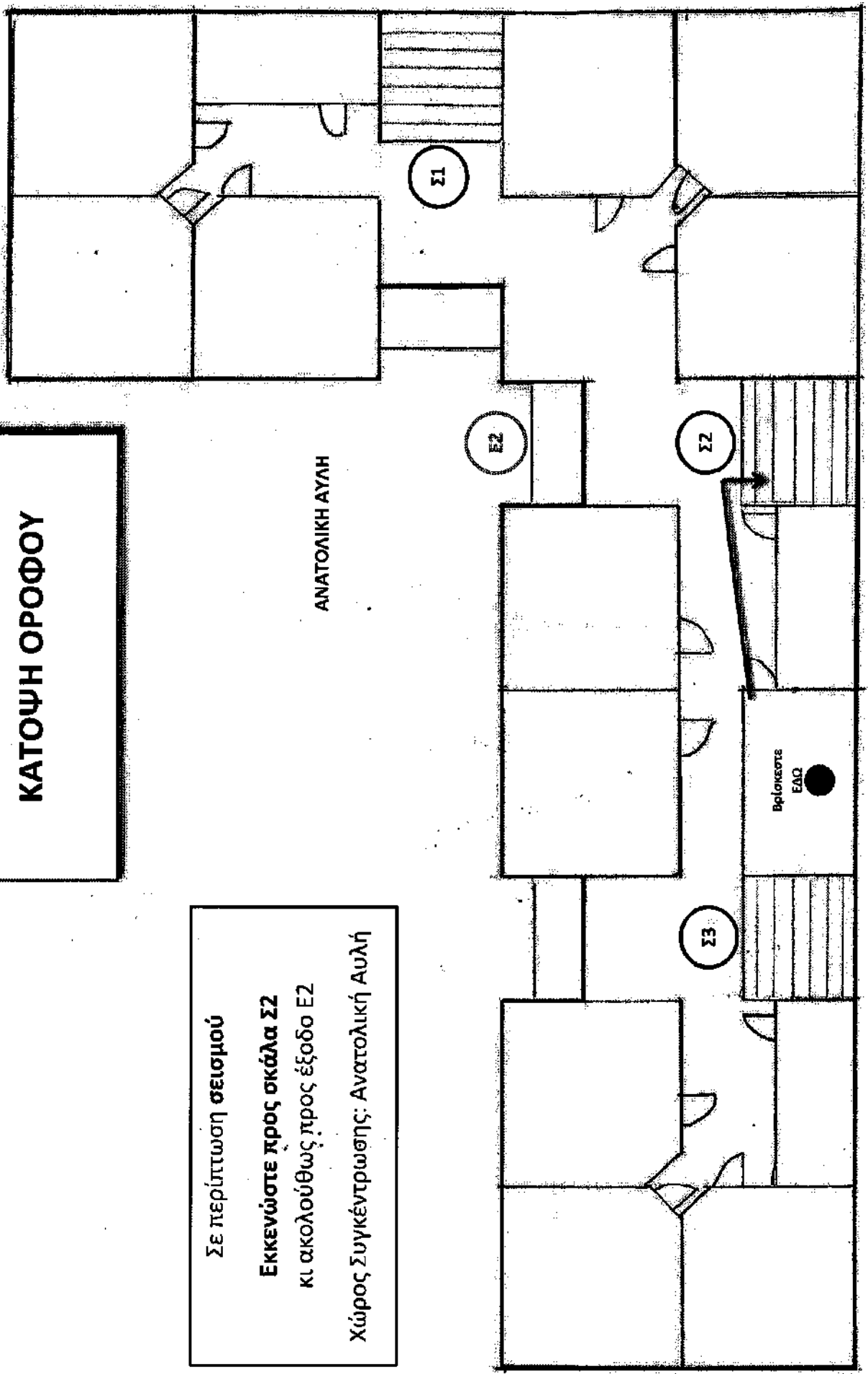
ΔΥΤΙΚΗ ΑΥΛΗ



ΚΑΤΟΨΗ ΟΡΟΦΟΥ

ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΑΥΛΗ

Σε περίπτωση σεισμού
Εκκενώστε προς σκάλα Σ2
κι ακολουθήστε προς έξοδο Ε2
Χώρος Συγκέντρωσης: Ανατολική Αυλή



ΚΑΤΟΨΗ ΙΣΟΓΕΙΟΥ

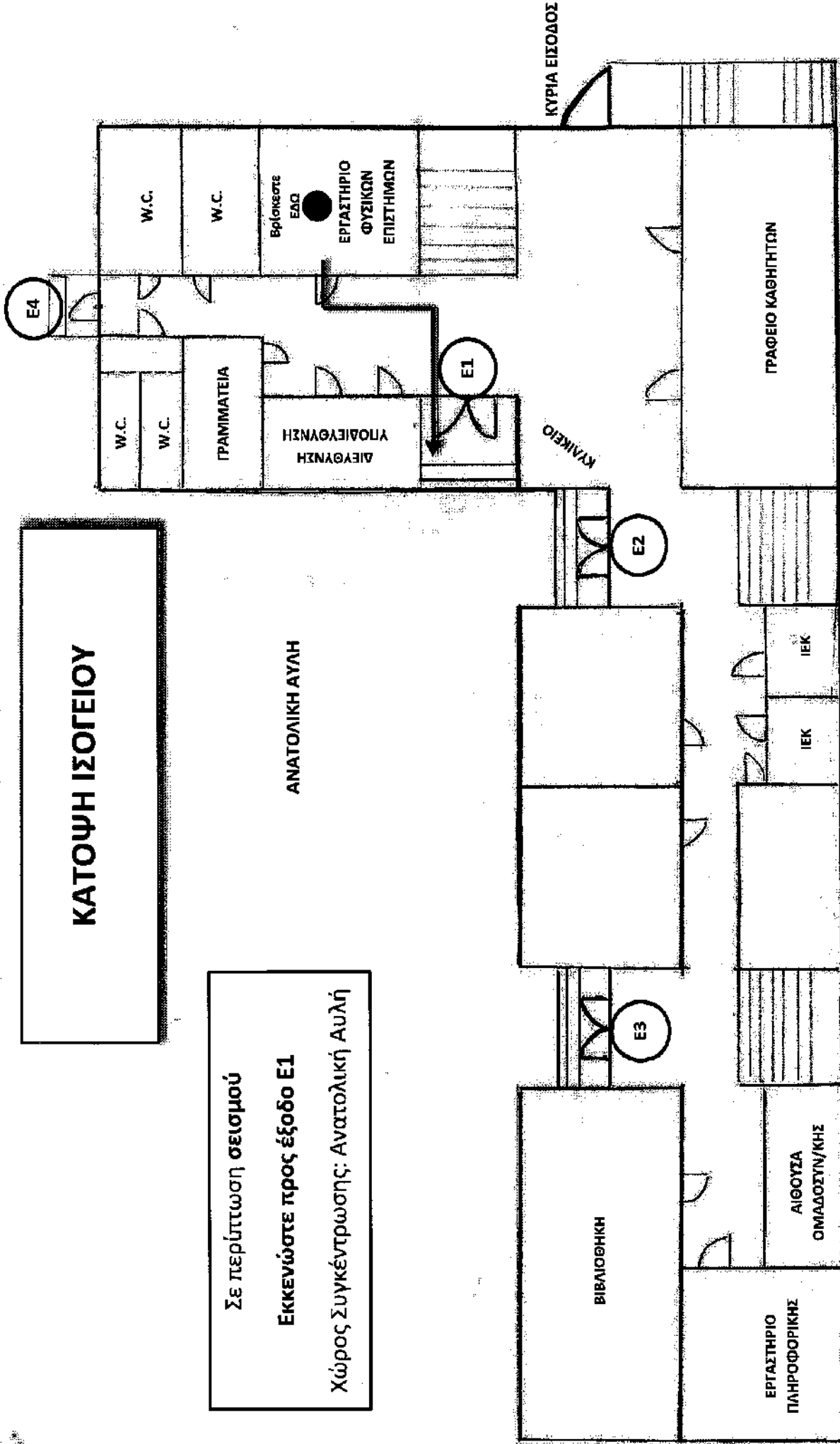
Σε περίπτωση σεισμού

Εκκενώστε προς έξοδο Ε1

Χώρος Συγκέντρωσης: Ανατολική Αυλή

ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΑΥΛΗ

ΔΥΤΙΚΗ ΑΥΛΗ



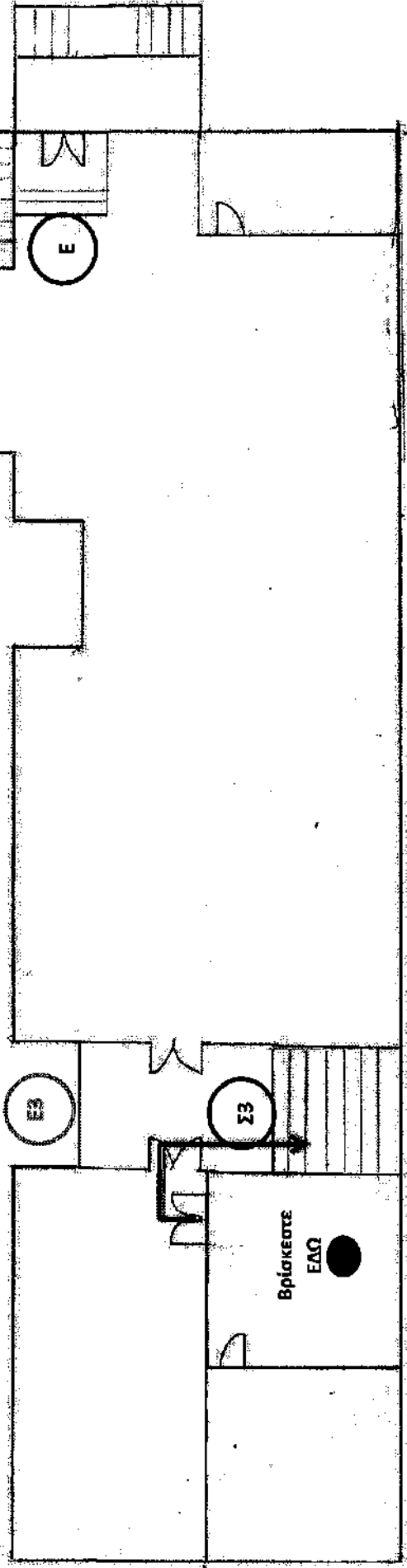
ΚΑΤΟΨΗ ΥΠΟΓΕΙΟΥ

Σε περίπτωση σεισμού

Εκκενώστε προς σκάλα Σ3
κι ακολουθήστε προς έξοδο Ε3

Χώρος Συγκέντρωσης: Ανατολική Αυλή

ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΑΥΛΗ



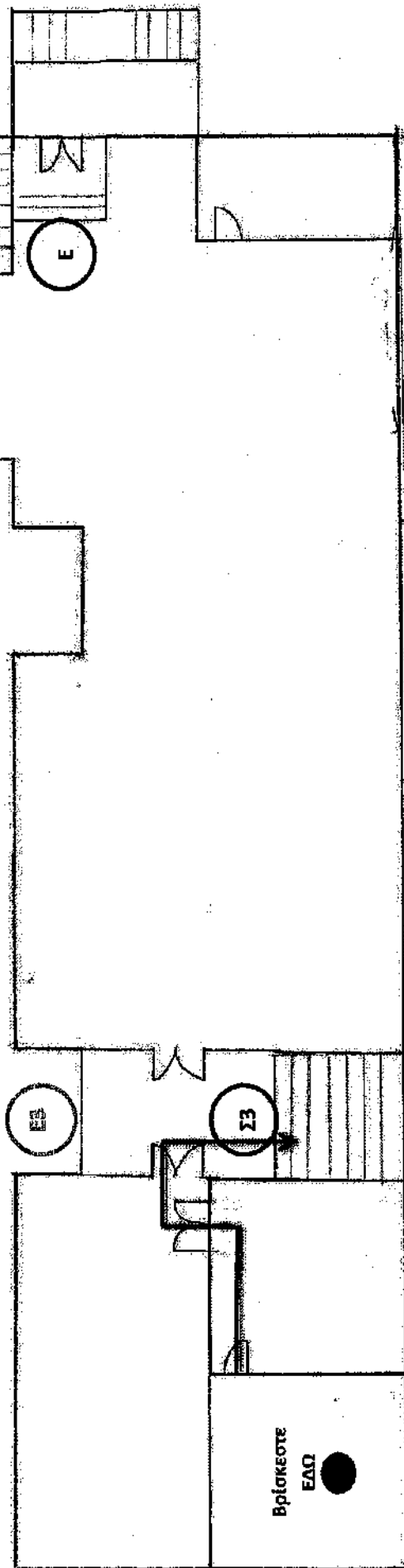
ΚΑΤΟΨΗ ΥΠΟΓΕΙΟΥ

Σε περίπτωση σεισμού

Εκκενώστε προς σκάλα Σ3
κι ακολουθήστε προς έξοδο Ε3

Χώρος Συγκέντρωσης: Ανατολική Αυλή

ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΑΥΛΗ



ΚΑΤΟΨΗ ΟΡΟΦΟΥ

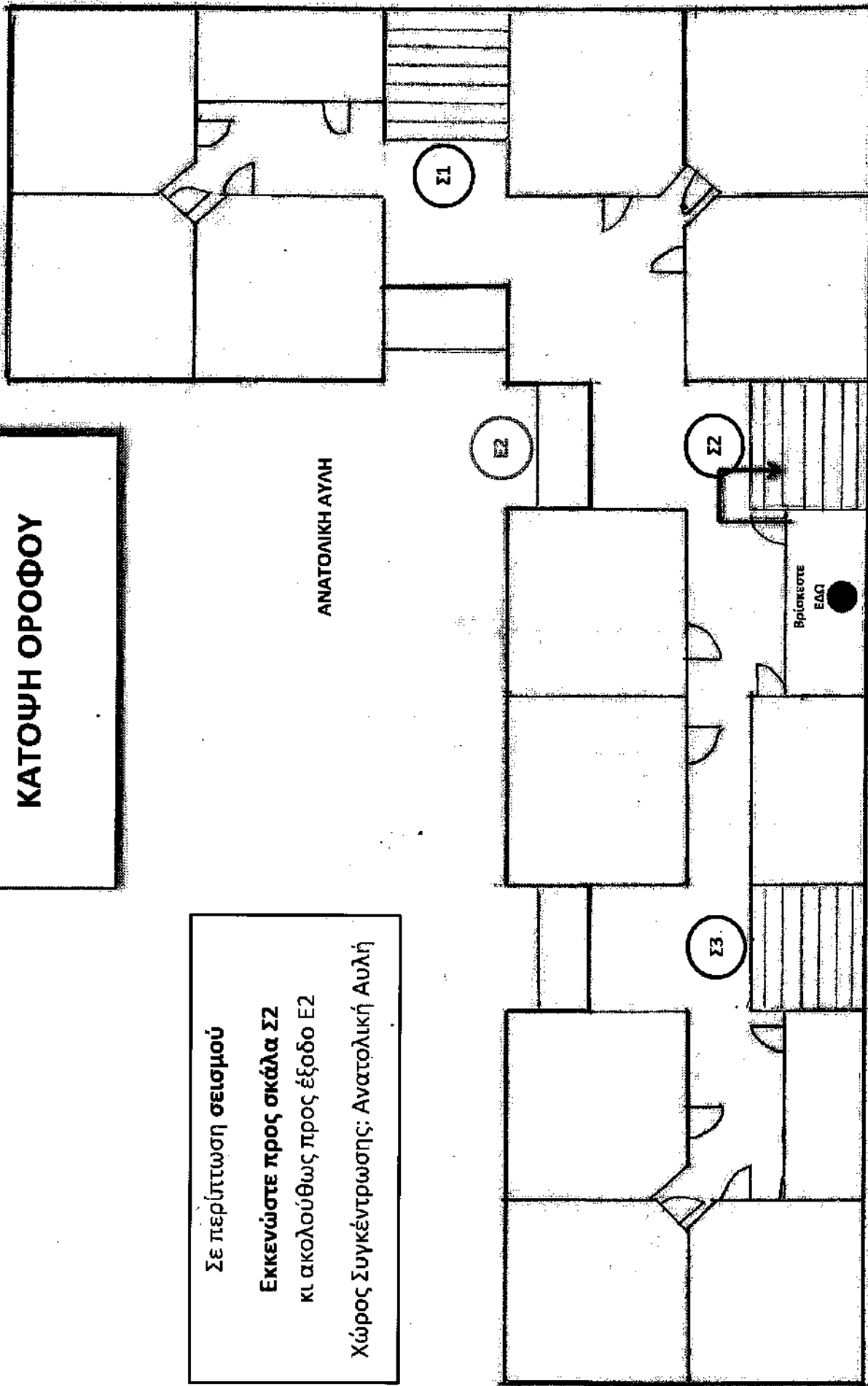
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΑΥΛΗ

Σε περίπτωση σεισμού

Εκκενώστε προς σκάλα Σ2

κι ακολουθήστε προς έξοδο Ε2

Χώρος Συγκέντρωσης: Ανατολική Αυλή



ΚΑΤΩΨΗ ΥΠΟΓΕΙΟΥ

ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΑΥΛΗ

Σε περίπτωση σεισμού

ΕΚΚΕΝΩΣΤΕ ΠΡΟΣ ΕΞΟΔΟ Ε

Χώρος Συγκέντρωσης: Ανατολική Αυλή

